

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«ЖЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
(МАОУ «Женская гимназия»)  
«Нывъяслы гимназия» муниципальной автономной велодан учреждение

ПРИКАЗ

17 ноября 2017 г.

№ 449

г. Сыктывкар

**О мерах по реализации в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Женская гимназия»  
законодательства о противодействии коррупции**

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Женская гимназия» в области противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - а) Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАОУ «Женская гимназия» согласно приложению 1;
  - б) Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Женская гимназия» согласно приложению 2;
  - в) Состав Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Женская гимназия» согласно приложению 3;
  - г) План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Женская гимназия» по вопросам противодействия коррупции (2017 – 2020 годы), согласно приложению 4.
2. Назначить Пшенко Ирину Васильевну, заместителя директора по УВР, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Женская гимназия».
- В случае временного отсутствия Пшенко Ирины Васильевны, заместителя директора по УВР (отпуск, болезнь, командировка) ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Женская гимназия» назначить Евгенову Яну Владиславовну, заместителя директора по ВР.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ «Женская гимназия»

  
(подпись)

И.В.Пшенко

С приказом ознакомлена:



Я.В.Евгенова

**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Женская гимназия»**

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Женская гимназия» (далее – Гимназия) разработано с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Гимназии и возможных негативных последствий конфликта интересов.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Гимназии в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Гимназии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Гимназии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Гимназии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Гимназии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Гимназии положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Гимназией.

6. Раскрытие конфликта интересов в Гимназии и его урегулирование осуществляется с использованием следующих видов раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее – ответственное лицо).

9. Гимназия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

10. В течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов данные сведения проверяются ответственным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов и передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Гимназии (далее - Комиссия).

11. По результатам рассмотрения поступивших сведений Комиссия в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

а) сведения, представленные работником, не влекут конфликт интересов, и ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования;

б) сведения, представленные работником, влекут конфликт интересов.

12. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия рекомендует работодателю способы его разрешения, в том числе:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника Гимназии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4) отстранение работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с этими обязанностями;

5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

8) увольнение работника из Гимназии по инициативе работника;

9) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

13. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссия выбирает наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии Комиссией решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Гимназии.

14. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 12 настоящего Положения, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае между работодателем и работником, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

15. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

1) строгое соблюдение работниками Гимназии обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Гимназии, должностными инструкциями;

2) утверждение и поддержание организационной структуры Гимназии, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

3) распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Гимназии;

4) выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников Гимназии;

5) распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

6) внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Гимназии информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

7) исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: работники Гимназии должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми данные работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

8) запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

Меры по предотвращению конфликта интересов, указанные в настоящем пункте, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры по предотвращению конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работник Гимназии обязан:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Гимназии - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

5) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, локальных нормативных правовых актов учреждения, настоящего Положения.

17. Эффективность работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов.

18. Работники Гимназии, независимо от занимаемой должности, за несоблюдение требований настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением и локальными нормативными правовыми актами Гимназии, принятыми в целях противодействия коррупции в Гимназии.

### **Положение о Комиссии по противодействию коррупции**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Женская гимназия» (далее – Гимназия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания Гимназии в реализации антикоррупционной политики, а именно:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Гимназии;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Гимназии;

повышения эффективности функционирования Гимназии за счет снижения рисков проявления коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом Гимназии.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации Гимназией антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Гимназии;

в) создание единой системы информирования работников Гимназии по вопросам противодействия коррупции;

г) формирование у работников Гимназии антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

д) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Гимназии;

е) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директора Гимназии по совершенствованию деятельности Гимназии в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии работников Гимназии;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Гимназии;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Гимназии, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Гимназии, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) директор Гимназии – председатель Комиссии;

б) заместители директора Гимназии;

в) председатель (члены) Наблюдательного совета Гимназии;

г) представители общественных объединений, научных и образовательных организаций.

9. Лица, указанные в подпункте «в» подпункта 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию.

10. Лица, указанные в подпункте «г» подпункта 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию.

11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

13. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

17. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

20. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества, наименование должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) принятые Комиссией решения;

д) результаты голосования;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

22. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется по решению Комиссии заинтересованным лицам.

---

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов.

24. Информация об итогах заседаний Комиссии размещается в соответствующем на сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

Приложение 3  
Утверждено  
приказом  
МАОУ «Женская гимназия»  
от 17 ноября 2017 г. №449

Состав  
Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Женская гимназия»

Кулимова Валентина Васильевна	-	директор гимназии, председатель Комиссии
Пшенко Ирина Васильевна	-	заместитель директора по УВР, заместитель председателя Комиссии
Евгенова Яна Владиславовна	-	заместитель директора по ВР, секретарь Комиссии
Козочкина Нина Геннадьевна	-	главный бухгалтер гимназии
Конолаш Людмила Ивановна	-	учитель математики, председатель ППО гимназии
Лапшина Галина Анисимовна	-	председатель Наблюдательного совета гимназии (по согласованию)
Селютина Ольга Витальевна	-	председатель Совета родителей гимназии (по согласованию)

**План мероприятий  
 по противодействию коррупции в MAOY «Женская гимназия»  
 (2017 – 2020 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов гимназии по вопросам противодействия коррупции	2017-2020 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Пшенко И.В., заместитель директора по УВР
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Козочкина Н.Г., главный бухгалтер
3	Проведение с принимаемыми работниками гимназии обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2017 - 2020 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Конолаш И.В., специалист по кадрам
4	Проведение с работниками гимназии регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2017-2020	Пшенко И.В., заместитель директора по УВР
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд гимназии	1 раз в квартал	Кулимова В.В., директор гимназии Козочкина Н.Г., главный бухгалтер
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции гимназии	не реже трех раз в год	Кулимова В.В., директор гимназии
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности гимназии в установленном порядке в сети	2017-2020	Пшенко И.В., заместитель директора по УВР Прокушева Ю.В.,

	Интернет		учитель информатики
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта гимназии	2017-2020	Пшенко И.В., заместитель директора по УВР Прокушева Ю.В., учитель информатики
10	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в гимназии	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Пшенко И.В., заместитель директора по УВР