

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«ЖЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
(МАОУ «Женская гимназия»)  
«Нывъяслы гимназия» муниципальной автономной велодан учреждение**

Утверждено  
приказом №10 от 19 января 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Женская гимназия»  
(2020-2021 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов гимназии по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам
3.	Проведение с принимаемыми работниками гимназии обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2020 – 2021 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)
4.	Проведение с работниками гимназии регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2020 – 2021	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)
5.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд гимназии	1 раз в квартал	Директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам
6.	Проведение заседаний комиссии по	не реже трех раз в	Директор

	противодействию коррупции гимназии	год	
7.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности гимназии в установленном порядке в сети Интернет	2020 – 2021	Заместитель директора по научно-методической работе (далее – зам. директора по НМР), учитель информатики
8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2020 – 2021	Директор, делопроизводитель
9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта гимназии	2020 – 2021	Зам. директора по НМР, учитель информатики
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности гимназии, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Директор, зам. директора по УВР, НМР, зам. директора по ВР
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2020 – 2021	Зам. директора по ВР
12.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2020 – 2021	Директор, зам. директора по УВР, НМР, зам. директора по ВР
13.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Зам. директора по УВР