Управление образования администрации
муниципального образования городского округа "Сыктывкар"

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Женская гимназия"

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Женская гимназия" на 2019-2020 учебный год

г. Сыктывкар
2019 год

Принят на заседании	**УТВЕРЖДАЮ**
педагогического совета	**Директор МАОУ «Женская гимназия»**
01 июля 2019 г.	**_____ В.В. Кулимова**
Протокол №9	**01 июля 2019 г.**

План работы
МАОУ «Женская гимназия»
на 2019-2020 учебный год

Основные цели деятельности гимназии на новый учебный год:

- **реализация государственной политики в области образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**
- **реализация федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (5-9 классы)**
- **реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в пилотном режиме**
- **формирование образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации гимназисток**
- **реализация Программы развития гимназии на 2016-2020 гг. «Новации в системе классического женского образования»**
- **реализация Программы здоровьесбережения**
- **разработка Программы развития гимназии на 2020-2025 гг.**

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Управление образовательным процессом: – Организация мероприятий – Повестки заседаний педагогических советов – Совещания при директоре	2 2 4 4
II.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образовательного процесса: – Организация работы экспертной комиссии – Повышение квалификации учителей – Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогов – Научно-методическое обеспечение – Информационно-методическая работа	7 7 7 7 8 8
III.	Организация внутришкольного контроля	9
IV.	Информационно-аналитическая деятельность: – Информационное обеспечение – Учебно-методическое обеспечение – Контрольно-аналитическое и диагностическое обеспечение деятельности учителей	17 17 17 18
V.	Материально-финансовое обеспечение педагогического процесса	18
VI.	Воспитательная работа: – Духовно – нравственное развитие, воспитание и социализация – Гражданско-патриотическое направление, социализация – Здоровьесберегающая деятельность – Социализация и формирование основ эстетической культуры – Формирование экологической культуры – Профессиональная ориентация – Работа с родителями гимназисток	19 20 23 24 26 27 28 28
VII.	План-график работы на 2019-2020 учебный год	29
VIII.	План реализации внутренней системы оценки качества образования	40
IX.	План реализации внутришкольного контроля	55
X.	План работы научно-методического совета, кафедры и методических объединений на 2019-2020 учебный год - Циклограмма научно-методической работы - Циклограмма работы с молодыми специалистами и новыми учителями - Циклограмма работы с одаренными и творческими учащимися	68 71 75 78
XI.	План работы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2019-2020 учебном году	83
XII.	План подготовки к ЕГЭ в 2019-2020 учебном году	85
XIII.	План работы педагога-психолога	88
XIV.	Годовой план работы библиотеки	93

I. Управление образовательным процессом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Организация мероприятий		
1.	Подготовка здания гимназии к новому учебному году	июль-август	Кулимов В.М.
2.	Расстановка кадров и их тарификация.	июнь 2019	Кулимова В.В.
3.	Составление расписания занятий.	июнь 2019	Пшенко И.В.
4.	Утверждение режима работы гимназии, правил внутреннего распорядка.	август 2019	Кулимова В.В.
5.	Разработка системы мер по противопожарной безопасности, охране труда и ТБ.	август-сентябрь 2019	Кулимов В.М.
6.	Организация дополнительных образовательных услуг, клубов, факультетов, объединений.	сентябрь 2019	Конолаш И.В. Евгенова Я.В.
7.	Разработка и утверждение номенклатуры дел, основных документов по организации учебно-воспитательного процесса.	сентябрь 2019	Кулимова В.В.
8.	Инструктаж по ведению электронных журналов.	сентябрь 2019	Пшенко И.В.
9.	Утверждение графика дежурства по гимназии.	сентябрь 2019	Пшенко И.В.
10.	Проверка готовности учебных помещений к проведению занятий.	август 2019	Кулимов В.М. Зиновьева В.В.
11.	Обновление базы данных о семьях учащихся (домашние адреса, сведения о родителях, телефоны).	сентябрь 2019	Классные руководители
12.	Сбор сведений о выпускницах 9 и 11 классов.	до 02.09.2019	Классные руководители
13.	Организация горячего питания гимназисток.	сентябрь 2019	Конолаш И.В.
14.	Диспансеризация учащихся. Контроль состояния здоровья.	в течение года	Конолаш И.В.
15.	Организация работы с одаренными и наиболее подготовленными гимназистками (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальный марафон).	в течение года	Кукушкина Е.А. руководители МО
16.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	в течение года	Пшенко И.В.
17.	Организация работы Попечительского и Наблюдательного советов.	в течение года	Кулимова В.В.
18.	Организация работы родительского всеобуча, семейного клуба «Родник», совета родителей.	в течение года	Евгенова Я.В.
19.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	в течение года	Пшенко И.В.
20.	Утверждение программ дополнительного образования.	до 10 сентября	Кулимова В.В. Евгенова Я.В.
21.	Мероприятия по развитию ученического самоуправления: дни самоуправления.	ноябрь 2019 март 2020	Евгенова Я.В. Пшенко И.В.
22.	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися: часы здоровья, дни здоровья, сдача норм ГТО.	в течение года	Евгенова Я.В. Пшенко И.В
23.	Создание банка методических материалов по	в течение года	Пшенко И.В.

	ФГОС. Педагогическая мастерская «ФГОС ООО». Эффективные педагогические практики ФГОС СОО.		Кукушкина Е.А.
24.	Расширение применения в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий.	в течение года	Кукушкина Е.А.
25.	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов ООО, СОО в пилотном режиме.	в течение года	Администрация
26.	Организация совместной с вузами деятельности, направленной на улучшение подготовки абитуриентов	в течение года	Пшенко И.В. Алексина А.С.
27.	Профориентационная работа: встречи с людьми разных профессий. Анкетирование и диагностика.	в течение года	Пшенко И.В. Алексина А.С.
28.	Работа гимназической библиотеки: конкурс лучшего читателя, «Самый читающий класс», «Твой друг - книга», книги-новинки.	в течение года	Панюкова К.И.
29.	Введение в практику обучения индивидуального плана для учащихся 10 класса.	в течение года	Пшенко И.В.
30.	Реализация проектов по проблемам: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе».	в течение года	Конолаш И.В.
31.	Диагностика эффективности реализации программы развития.	октябрь 2019 май 2020	Кукушкина Е.А.
32.	Организация презентаций работ творческих групп посредством открытых занятий, защиты проектов, мастер-классов, участия в конференциях, конкурсах.	в течение года	Пшенко И.В. Кукушкина Е.А.
33.	Обеспечение учебного процесса новыми учебниками, учебными пособиями, методическими материалами и средствами обучения.	в течение года	Пшенко И.В. Панюкова К.И.
34.	Мониторинг качества образования как один из стратегических направлений развития гимназии. Реализация внутренней системы оценки качества образования.	в течение года	Пшенко И.В.
35.	Деятельность научного общества учащихся «Открытие»	в течение года	Кукушкина Е.А.
36.	Расширение поля самореализации гимназисток посредствам участия в конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Кукушкина Е.А.
37.	Обобщение опыта работы педагогов «Фестиваль методических идей»	в течение года	Кукушкина Е.А.
38.	Создание информационного банка методических материалов педагогов гимназии.	в течение года	Кукушкина Е.А.
39.	Обучение педагогов диагностике личности развития гимназисток.	в течение года	Алексина А.С.
40.	Реализация проекта «Женщина в истории России»	в течение года	Кукушкина Е.А.
41.	Распространение опыта реализации гендерного обучения в современных условиях.	в течение года	Кукушкина Е.А.
42.	Сотрудничество со СГУ, СЛИ, КРИРО, КРАГСиУ.	в течение года	Кулимова В.В. Кукушкина Е.А.
43.	Подготовка материалов и сдача документов в	октябрь 2019	Кулимова В.В.

	Госархив.		Панюкова К.И.
II. Повестки дня заседаний педагогических советов			
1.	Анализ работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год и основные направления деятельности на 2019-2020 учебный год.	30 августа 2019	Кулимова В.В. Пшенко И.В. Евгенова Я.В.
2.	Процесс адаптации учащихся 5 класса Итоги успеваемости за I четверть 2019-2020 уч.года. Эффективность реализации Программы развития гимназии. Внедрение ФГОС СОО: нормативно-правовое и методическое сопровождение.	ноябрь 2019	Пшенко И.В. Евгенова Я.В. Кукушкина Е.А.
3.	Итоги успеваемости за I полугодие 2019-2020 уч.года. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности в условиях пилотного введения ФГОС СОО	январь 2020	Пшенко И.В. Евгенова Я.В.
4.	Результаты мониторинга качества образования по классам. Индивидуальный образовательный маршрут: Проблемы и перспективы. Итоги III четверти.	март 2020	Пшенко И.В. Кукушкина Е.А.
5.	1. О допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО и СОО. Выполнение рабочих программ учебных предметов. 2. О переводе учащихся 5,6,7, 8, 10 классов в следующий класс.	май 2020	Пшенко И.В.
6.	1. О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании. 2. О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и выдаче аттестатов о среднем общем образовании.	июнь 2020	Пшенко И.В.
III. Совещания при директоре			
1.	1. Готовность гимназии к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, библиотеки к новому учебному году). 2. Подготовка к проведению Дня знаний. 3. Утверждение рабочих программ учебных предметов. 4. Утверждение циклограммы работы гимназии. 5. Утверждение состава научно-методического совета. 6. Об организации учебно-образовательного процесса 2 сентября. 7. О графике выпуска газеты НИКА. 8. О распределении функциональных обязанностей между членами администрации.	август 2019	Кулимов В.М. Евгенова Я.В. Пшенко И.В. Кулимова В.В. Кулимова В.В. Кулимова В.В. Панюкова К.И. Кулимова В.В.

2.	1. Обеспеченность учебниками. 2. Устройство выпускниц гимназии (9, 11 классов). 3. Организация занятий по дополнительным образовательным услугам: график работы кружков, секций, студий. 4. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. 5. Организация горячего питания. 6. О педагогической этике, культуре поведения. О соблюдении порядка в учительской и учебных кабинетах. 7. Проведение организационных родительских собраний. 8. О графике работы медкабинета, столовой.	сентябрь 2019	Панюкова К.И. Пшенко И.В. Конолаш И.В. Кулимов В.М. Конолаш И.В. Пшенко И.В. Евгенова Я.В. Конолаш И.В. Бузмакова Н.В.
3.	1. Анализ результатов диагностических работ (входного контроля). 2. Итоги проверки планов воспитательной работы. 3. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе: осуществление дифференцированного подхода к обучению. 4. План подготовки к ноябрьскому педсовету. 5. План работы на осенние каникулы. 6. Отчет о декаде иностранных языков.	октябрь 2019	Пшенко И.В. Евгенова Я.В. Пшенко И.В. Евгенова Я.В. Евгенова Я.В. Скрипова Н.В.
4.	1. Отчет о декаде математики, физики, информатики, экономики. 2. Отчет о прохождении медицинского осмотра педагогическими работниками.	ноябрь 2019	Конолаш Л.И. Конолаш И.В.
5.	1. Уровень образовательной подготовки 9 класса. 2. Предварительные итоги обучения в 1 полугодии. 3. Укрепление здоровья учащихся как одна из задач реализации Программы здоровьесбережения. 4. План работы гимназии на зимние каникулы. 5. Подготовка к Новому году. Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий. 6. О графике отпусков на 2019 г. 7. Отчет о декаде гуманитарных предметов	декабрь 2019	Пшенко И.В. Пшенко И.В. Конолаш И.В. Евгенова Я.В. Кулимов В.М. Конолаш И.В. Волкова Е.М.
6.	1. Работа педагогического коллектива в зимние каникулы. 2. Итоги работы в 1 полугодии. 3. Состояние документации гимназии. 4. Работа библиотеки.	январь 2020	Евгенова Я.В. Пшенко И.В. Пшенко И.В. Панюкова К.И.
7.	1. Педагогическое взаимодействие классного руководителя с учащимися: содержание, технологии, эффективность. 2. Состояние образовательной подготовки учащихся 11 класса (классно-обобщающий контроль).	февраль 2020	Евгенова Я.В. Кукушкина Е.А. Пшенко И.В.

	3. Организация исследовательской деятельности учащихся. 4. Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий.		Кукушкина Е.А. Пшенко И.В.
8.	1. Итоги углубленного медицинского осмотра учащихся. 2. Мониторинг качества образования в гимназии, контроль за подготовкой учащихся к ГИА. 3. Итоги фестиваля методических идей. 4. Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие. 5. О подготовке к государственной итоговой аттестации. 6. О подготовке к промежуточной аттестации.	март 2020	Конолаш И.В. Пшенко И.В. Кукушкина Е.А. Пшенко И.В. Пшенко И.В. Пшенко И.В.
9.	1. Анализ годовых контрольных работ в 9, 11 классах. 2. Об организации приема в 5 класс. 3. Отчет о декаде естественных наук. 4. О подготовке к гимназической научно-практической конференции «Открытие».	апрель 2020	Пшенко И.В. Конолаш И.В. Кукушкина Е.А. Кукушкина Е.А.
10.	1. Выполнение рабочих программ учебных предметов: теоретической и практической части, в т.ч. программ дополнительного образования. 2. Организация итогового контроля и проведение промежуточной и итоговой аттестации (5-11 кл.).	май 2020	Пшенко И.В. Конолаш И.В. Пшенко И.В.
11.	1. Состояние классной и гимназической документации. 2. Итоги работы гимназии за прошедший год. 3. План работы на новый учебный год.	июнь 2020	Пшенко И.В.

II. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Организация работы экспертной комиссии			
1.	Подготовка приказа об утверждении состава экспертной комиссии.	сентябрь 2019	Кукушкина Е.А.
2.	Составление графика прохождения аттестации.	сентябрь 2019	Кукушкина Е.А.
3.	1. Нормативно-правовая база по аттестации; 2. Требования к аттестационным характеристикам; 3. Положение о порядке прохождения аттестации.	сентябрь 2019	Кукушкина Е.А.
4.	Утверждение плана работы экспертной комиссии.	сентябрь 2019	Кукушкина Е.А.
5.	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	в течение года	Пшенко И.В. Кукушкина Е.А.
6.	Подготовка документов аттестуемых педагогов, представление документов в республиканскую аттестационную комиссию.	по графику	Кукушкина Е.А.
II. Повышение квалификации учителей			
1.	Обучение на курсах в ГАОУ ДПО «КРИРО», МУ ДПО «ЦРО» согласно заявке.	в течение года	Кукушкина Е.А.
2.	Участие в городских семинарах и заседаниях предметных МО.	в течение года	руководители МО
3.	Обсуждение программы повышения квалификации на МО, ознакомление с планом-проспектом обучения в ГАОУ ДПО «КРИРО», МУ ДПО «ЦРО».	сентябрь 2019	Кукушкина Е.А.
4.	Семинар «О результатах мониторинга реализации Программы развития 2016-2020 гг.».	сентябрь 2019	Кукушкина Е.А.
5.	Составление плана повышения квалификации учителей на 2020 год.	декабрь 2019	Кукушкина Е.А.
6.	Проведение открытых уроков и внеурочных занятий, взаимопосещение занятий.	в течение учебного года	Пшенко И.В. Кукушкина Е.А.
7.	Распространение передового педагогического опыта учителей.	в течение учебного года	Кукушкина Е.А.
8.	Итоги научно-методической работы гимназии за учебный год. Отчеты МО и кафедры гуманитарных предметов.	май 2020	Кукушкина Е.А. руководители МО и кафедры
III. Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогов			
1.	Заседания МО: утверждение планов работы	сентябрь 2019	руководители МО и кафедры
2.	Информационно-методическое совещание: • Новинки методической литературы; • Программно-методическое обеспечение УВР по предметам.	сентябрь 2019	Панюкова К.И. Пшенко И.В.

3.	Проведение методических и дидактических семинаров с приглашением ученых, методистов ВУЗов города, КРИРО.	в течение учебного года	Кукушкина Е.А.
4.	Подготовка материалов к годовому анализу деятельности гимназии по эффективности организации методической подготовки учителей.	июнь 2020	Кукушкина Е.А.
5.	Работа творческих групп учителей по внедрению технологий ФГОС СОО.	в течение года	Кукушкина Е.А.
IV. Научно-методическое обеспечение			
1.	Пополнение информационного и учебно-методического банка библиотеки.	в течение года	Панюкова К.И.
2.	Сбор и систематизация материалов психолого-педагогического содержания в помощь учителям.	постоянно	Алексина А.С.
3.	Проведение семинаров по опытно-экспериментальной программе гимназии.	в течение года	Кукушкина Е.А.
4.	Разработка памяток, алгоритмов для гимназисток по развитию способностей, методик самостоятельной и исследовательской работы.	в течение года	Алексина А.С.
V. Информационно-методическая работа			
1.	Обзор психолого-педагогической литературы, новинок по гендерному обучению, передовому опыту учителей города, республики, страны.	в течение года	Панюкова К.И.
2.	Выпуск газеты «Ника».	1 раз в 2 месяца	Панюкова К.И.
3.	Пополнение материалами и создание новых экспозиций в музее гимназии.	в течение года	Панюкова К.И.
4.	Участие в городских семинарах, конференциях, заседаниях предметных городских МО.	в течение года	руководители МО и кафедры
5.	Выбор тем исследовательских, проектных работ.	сентябрь 2019 – апрель 2020	Кукушкина Е.А.
6.	Подготовка и проведение гимназической научно-практической конференции «Открытие» и «Женщина в истории России».	май 2020	Кукушкина Е.А.
7.	Обзор психолого-педагогической литературы, новинок по гендерному обучению, передовому опыту учителей города, республики, страны.	в течение года	Панюкова К.И.

III. Организация внутришкольного контроля

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид кон-троля	Кто проверяет	Где слушается
			Сентябрь				
1.	Итоги распределения выпускниц	9,11			Т	Пшенко И.В.	Совещание при директоре
2.	Утверждение рабочих программ учебных предметов				Т	Руководители МО, кафедры	На заседании МО и кафедры
3.	Планы воспитательной работы	5-11	Изучение планов воспитательной работы	Полнота, соответствие методических требований. Работа по предупреждению правонарушений, отсева учащихся.	Ф	Евгенова Я.В.	Совещание при директоре
4.	Входные контрольные работы	5, 10	Контрольные работы	Уровень адаптации учащихся	Т	Пшенко И.В.	
5.	Обеспечение учащихся питанием за счет родительских средств. Обеспечение учащихся питанием за счет бюджетных средств	5-11	Организация питания учащихся за счет родительских средств. Составление списков и оформление документов на питание за счет бюджета ответственным за питание	Формирование списка детей, питающихся за счет родителей. Формирование бланка данных детей, нуждающихся в льготном питании	Т	Конолаш И.В.	СД
6.	Инструктаж по ведению электронных журналов	5-11	Ведение электронных журналов	Соблюдение инструкции по заполнению электронных журналов	Т	Пшенко И.В.	СД
7.	Проверка личных дел учащихся, учителей				Т	Пшенко И.В. Конолаш И.В.	
8.	РПУП	5-11	Изучение планов работы	Экспертиза	Т	Пшенко И.В.	СД
9.	Контроль за работой молодых учителей	5,9	Качество преподавания	Проверка уровня и качества преподавания	П	Пшенко И.В. Кукушкина Е.А.	СД
10.	Организация подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	8-11	Изучение методов работы учителей-предметников	Проверка работы учителей-предметников по подготовке к олимпиаде	Т	Кукушкина Е.А.	СД

Октябрь							
1.	Работа кружков, журналы дополнительных образовательных услуг	5-11	Посещение внеурочных занятий. Тематические планы. Работа с журналами	Посещаемость, заинтересованность, соблюдение режима. Соответствие тематическому планированию.	П	Конолаш И.В. Евгенова Я.В.	СД
2.	Классно-обобщающий контроль Преемственность обучения	10	Беседа с учителями, анкетирование родителей, анкетирование учащихся	Адаптация учащихся 10 класса	Ф	Пшенко И. В. Алексина А.С.	СД
3.	Адаптация учащихся 5 класса	5	Беседа с учителями, анкетирование родителей, анкетирование учащихся	Выявление успешной адаптации учащихся	Ф	Пшенко И.В. Алексина А.С.	СД
4.	Профилактика ДТП	5-9	Профилактика ДТП. Проверка выполнения программ по ПДД	Посещение классных часов	Т	Евгенова Я.В.	СД
5.	Электронные журналы. Работа классных руководителей с электронными журналами	5-10	Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся на кружках и факультативах.	Контроль за соблюдением учителями правил ведения электронных журналов	Т	Пшенко И.В.	СД
6.	Молодые учителя		Работа с документацией, адаптация	Организация работы молодых учителей	О	Пшенко И.В.	Справка
7.	Состояние преподавания технологии, искусства, МХК				П	Кукушкина Е.А.	Справка
Ноябрь							
1.	Организация каникул	5-11	1.Работа кружков в каникулярное время. 2.Работа классных руководителей во время каникул. 3.Работа ДОЛ.	Проверка на соответствие проведенных мероприятий и запланированных; проверка работы кружков и студий дополнительного образования в каникулы	Т	Евгенова Я.В. Панюкова К.И.	СД
2.	Состояние преподавания математики, информатики,	7-11	Качество преподавания	Состояние преподавания. Выполнение государственных	П	Пшенко И.В.	Справка

	физики			программ			
3.	Молодые специалисты		Организация и содержание уроков	Предупреждение ошибок в работе	П	Кукушкина Е.А.	СД
			Декабрь				
1.	Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения	9-11	Организация общения педагогов со старшеклас-ницами в урочной деятельности	Обеспечение соблюдения прав обучающихся	Т	Евгенова Я.В.	СД
2.	Контрольные работы	5-11	Соответствие качества подготовки установленным требованиям	Определить состояние качества подготовки обучающихся	Т	Пшенко И.В.	СД
3.	Подготовка к новогодним, рождественским праздникам и каникулам	5-11	Посещение мероприятий	Проверка учета потребностей и интересов учащихся при планировании зимних каникул	Т	Евгенова Я.В.	СД
4.	Элективные курсы, программа по подготовке к ГИА	9	Анализ работы	Повышение посещаемости занятий. Формы и методы проведения дополнительных занятий	Т	Пшенко И.В.	Справка, приказ
5.	Работа с одаренными детьми	5-11	Анализ организации исследовательской работы с учащимися	Организация исследовательской деятельности гимназисток	Т	Кукушкина Е.А.	Справка, приказ
6.	Состояние преподавания русского языка и литературы	9-11		Качество выполнения программ; проверка ведения тетрадей по предметам		Пшенко И.В.	Справка
7.	Проверка электронных журналов	5-11		Качество выполняемых программ, накопляемость оценок		Пшенко И.В.	СД, приказ
			Январь				
1.	Контроль за работой учителей, работающих по совместительству.	6-10	Работа учителя на уроке, осуществление внеурочной работы с учащимися	Качество подготовки учителя к уроку.	П	Пшенко И.В.	СД
2.	Работа классных руководителей с опекаемыми детьми и детьми из многодетных	5-11	Состояние работы с опекаемыми учащимися и детьми из многодетных	Выполнение решений правительства по работе с опекаемыми детьми	Т	Евгенова Я.В.	СД

	семей.		семей.				
3.	Выполнение РПУП		Выполнение РПУП	Выполнение программ	Т	Пшенко И.В.	СД
4.	Работа библиотеки		Состояние библиотечного фонда	Анализ читательской активности	Т	Пшенко И.В. Панюкова К.И.	Справка
5.	Проверка электронных журналов	5-11	Качество выполнения программ	Анализ качества выполнения программ	Т	Пшенко И.В.	Справка
6.	Работа классных руководителей по формированию межнациональ-ной культуры учащихся	5-11	Формы и методы работы по формированию толерантности	Проанализировать методы и формы работы классных руководителей	Т	Евгенова Я.В. руководитель МО классных руководителей	СД
7.	Учителя гимназии		Наличие дидактических, методических материалов. Самообразование учителей, работа творческих групп	Выявление качества подготовки к уроку. Состояние работы творческих групп и уровень проработанности тем самообразования		Кукушкина Е.А.	СД
8.	Состояние преподавания физической культуры, сдача норм ГТО	5-11		Выполнение программ, качество преподавания, сдача норм ГТО	Т	Евгенова Я.В.	Справка
				Февраль			
1.	Организация дополнительных занятий и консультаций с обучающимися по подготовке к ГИА	11	Работа учителей с учащимися выпускных 9,11 классов по подготовке к экзаменам	Проверка работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	Т	Пшенко И.В.	СД
2.	Состояние преподавания иностранных языков (английского, французского), коми языка	5-11	Качество преподавания	Состояние преподавания. Выполнение программ, проверка ведения тетрадей по предметам	Т	Пшенко И.В.	Справка
3.	Учебная деятельность в кабинете информатики. Состояние преподавания информатики	8-11	Анализ состояния преподавания информатики	Совершенствование работы учителей информатики на уроке	Т	Кукушкина Е.А.	СД
4.	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Проверка посещаемости учащихся	Упорядочение посещаемости обучающихся, нуждающихся в	Т	Пшенко И.В. Евгенова Я.В.	СД

				особом контроле			
5.	Журналы кружковой работы, дополнительных услуг	5-11	Проверка журналов	Выполнение программ. Правильность и своевременность заполнения	Т	Евгенова Я.В. Конолаш И.В.	СД
6.	Состояние оздоровительной работы	5-11	Состояние спортивно - массовой работы в гимназии	Роль учителей физвоспитания в организации спортивно-массовой работы в гимназии	Т	Евгенова Я.В.	СД
7.	Состояние преподавания химии, биологии, географии, ОБЖ	5-11	Качество преподавания	Состояние преподавания. Выполнение программ, ведение тетрадей по предметам	Т	Пшенко И.В.	справка
8.	Электронные журналы. Качество и уровень заполнения журналов. Дозировка домашних заданий	5-11	Объективность выставления оценок знаний учащихся. Накопляемость оценок у сильных и слабых учащихся. Своевременность выставления оценок за контрольные работы. Последующая работа после классного руководства со слабоуспевающи-ми учащимися	Своевременное заполнение электронных журналов и выставление отметок; определение уровня качества знаний учащихся	Т	Пшенко И.В.	СД
9.	Классно-обобщающий контроль	11	Уровень общеобразователь-ной подготовки учащихся 11 класса	Анализ организации учебно-воспитательного процесса	Ф	Пшенко И.В.	Справка, приказ
10.	Успеваемость учащихся	10,11	Подведение итогов успеваемости. Качество подготовки к ГИА	Выявление уровня знаний учащихся .	Т	Пшенко И.В.	СД
11.	Работа классных руководителей по профилактике негативных явлений у подростков	5-10	Проанализировать работу классных руководителей по профилактике негативных явлений	Определение форм и методов работы классных руководителей	Т	Евгенова Я.В. руководитель МО классных руководителей	Справка, приказ
			Март				
1.	Результаты обучения	11	Система деятельности	Обеспечение благоприятных	Т	Пшенко И.В.	СД

	выпускниц по предметам. Организация индивидуальной работы с выпускницами		педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах	условий для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации			
2.	Работа учителей по самообразованию	5-9	Организация работы над методической темой, участие в работе МО и кафедры	Определение уровня работы педагогов над темой самообразования	Т	Кукушкина Е.А. Руководители МО и кафедры	СД
3.	Использование новых технологий обучения в образовательном процессе	5-11	Условия и факты, стимулирующие и препятствующие формированию положительной мотивации учащихся на уроке	Определение деятельности учителя по формированию положительной мотивации обучающихся	Т	Пшенко И.В. Кукушкина Е.А.	МО
4.	Состояние преподавания истории, обществознания	5-11	Качество преподавания	Состояние преподавания. Выполнение программ.	Т	Пшенко И.В.	справка
5.	Состояние преподавания русского языка и литературы	5-11	Качество преподавания	Состояние преподавания, выполнение программ	Т	Пшенко И.В.	справка
6.	Организация дежурства в гимназии	5-11	Работа классного руководителя	Изучение форм и методов работы классных руководителей	Ф	Евгенова Я.В.	СД
7.	Подготовка к ГИА	11	Изучение методов подготовки учащихся к ГИАЭ	Проверить работу учителей предметников по подготовке к ГИА	Т	Пшенко И.В.	СД
8.	Промежуточная аттестация	9,11		Утверждение графика проведения промежуточной аттестации		Пшенко И.В.	справка, приказ
9.	Работа ДОЛ, кружков, секций в каникулярное время	5-9		Проверка работы		Евгенова Я.В. Панюкова К.И.	приказ
				Апрель			
1.	Подготовка к итоговой аттестации	9, 11	Анализ качества и правильности оформления документации по экзаменам	Выполнение требований нормативных документов по составлению расписания консультаций, экзаменов; количество	Ф	Пшенко И.В.	СД

				подобранного материала. Организация повторения на уроках. Контроль дозировки домашнего задания			
2.	Работа классных руководителей в помощь профессиона-льной ориентации учащихся	9-11	Работа классных руководителей в помощь профессиона-льной ориентации	Выполнение плана воспитательной работы	Т	Евгенова Я.В. Алексина А.С.	МО Кл.рук
3	Профилактика ДДТТ(повторная)	5-9	Профилактика ДДТТ. Проверка выполнения программ по ПДД	1.Выполнение программ по ПДД. 2.Посещение классных часов	Т	Евгенова Я.В.	СД
4.	Научно-исследовательская деятельность		Организация НИР в гимназии	Состояние организации и проведения НИР учителей и учащихся		Кукушкина Е.А.	Справка
5.	Промежуточная аттестация	5-11					
Май							
1.	Ведение личных дел обучающихся	5-11	Системность работы педагогов с личными делами	Определение эффективности работы педагогов с личными делами	Т	Пшенко И.В.	СД
2.	Подготовка к летнему отдыху	5-10	Работа классных руководителей по подготовке к летнему отдыху	Анализ работы классных руководителей по подготовке летнего отдыха	Т	Евгенова Я.В. руководитель МО классных руководителей	СД
3.	Работа студий бального танца и вокальной	5-11	Анализ участия и достижений в конкурсах	Изучиение работы руководителей студий по привлечению учащихся к занятиям	Т	Евгенова Я.В.	СД
4.	Участие педагогов в работе МО		Проверка состояния документации, посещение заседаний МО	Состояние методической работы предметных МО и кафедры	Т	Кукушкина Е.А.	СД
5.	Электронные журналы	5-11	Анализ качества работы с электронными журналами	1.Выполнение государственных норм, программ. 2.Готовность журнала к итоговой аттестации выпускных классов	Т	Пшенко И.В.	СД
6.	Промежуточная аттестация	5-8,10	Объективная оценка	Определение состояния и уровня	Т	Пшенко И.В.	СД

			результатов освоения учащимися ООП ООО и СОО в соответствии с требованиями действующих ФГОС (ФКГОС)	сформированности ЗУН Определение успешности выполнения обучающимися учебного плана и решение вопроса о переводе учащихся в следующий класс, допуске к ГИА			
7.	Работа ТО, ДОЛ	5-9	Система работы	Проверка работы	Т	Евгенова Я.В. Конолаш И.В. Панюкова К.И.	СД

IV. Информационно-аналитическая деятельность

- информационное обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- контрольно-аналитическое и диагностическое обеспечение деятельности учителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1. Информационное обеспечение Задачи: • оперативное ознакомление с информацией об учебно-методическом и диагностическом обеспечении образовательного процесса, нормативно-правовыми документами в области образования; • сбор информации о профессиональной компетентности педагогов и результативности их деятельности.			
1.	Формирование банка данных передового педагогического опыта учителей гимназии, города, республики, страны, достижений зарубежных ученых и практиков, сведений о новых педагогических изданиях.	в течение учебного года	Кукушкина Е.А.
2.	Формирование банка данных о новинках учебно-методической и научно-методической литературы.	в течение учебного года	Панюкова К.И.
3.	Создание банка данных о дидактических материалах нового поколения.	в течение года	заведующие кабинетами
4.	Изучение информационных запросов педагогического коллектива.	постоянно	руководители МО
5.	Использование информационных (компьютерных) сетей для получения необходимой для педагогов информации и ознакомления с ней коллектива.	постоянно	Кукушкина Е.А.
1.2. Учебно-методическое обеспечение Задача: обеспечение необходимыми методическими и практическими материалами всех педагогов.			
1.	Информация об учебно-методическом комплексе гимназии на новый учебный год, который включает в себя учебные программы, основные и альтернативные методики, учебные пособия и учебники, дидактические материалы.	до 10 сентября 2019	Пшенко И.В. Кукушкина Е.А.
2.	Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов.	сентябрь 2019	экспертный совет
3.	Организация систематического обмена опытом между учителями, оказание помощи молодым педагогам.	в течение года	Руководители МО и кафедры
4.	Разработка мер по стимулированию педагогического творчества.	сентябрь 2019	Кулимова В.В.
5.	Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с целями и задачами гимназии.	в течение года	Кукушкина Е.А.

6.	Планирование деятельности научно-методического совета, предметных кафедр и методических объединений.	сентябрь 2019	Кукушкина Е.А.
7.	Экспериментальная площадка «Межшкольный сетевой проект как средство формирования социально-культурного опыта обучающихся	в течение учебного года	Евгенова Я.В.
1.3. Контрольно-аналитическое и диагностическое обеспечение деятельности учителей Задача: обеспечить проведение диагностических процедур для объективного анализа учебной ситуации при введении ФГОС СОО, воспитательной работы, инновационной и экспериментальной деятельности			
1.	Осуществление контроля выполнения образовательных программ.	в течение учебного года	Пшенко И.В.
2.	Создание диагностического инструментария для изучения деятельности всех субъектов педагогического процесса.	к октябрю 2019	Пшенко И.В. Кукушкина Е.А.

V. Материально-финансовое обеспечение педагогического процесса

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Организация дополнительных платных образовательных услуг: • Заключение договоров с родителями. • Приказ по гимназии об организации платных услуг. • Контроль за выполнением платных услуг в полном объеме. • Стенд для родителей «Платные услуги». • Составление сметы расходов по платным услугам. Тарификация.	 сентябрь 2019 сентябрь 2019 в течение года сентябрь 2019 август 2019	 Конолаш И.В. Кулимова В. В. Конолаш И.В. Конолаш И.В. Козочкина Н.Г.
2.	Работа с попечителями: • Заседания попечительского совета. • Установление именных, благотворительных стипендий. • Привлечение спонсорских средств. • Привлечение в состав попечителей выпускниц гимназии, родителей, представителей бизнеса. • Пересмотр и перезаключение договоров о сотрудничестве с СыктГУ, СЛИ, КРИРО, КРАГСиУ. Вовлечение ректоров в попечительскую деятельность.	 1 раз в четверть сентябрь 2019 в течение года сентябрь 2019 сентябрь 2019	 Кулимова В.В. Кулимова В.В. Кулимова В.В. Кулимова В.В. Кулимова В.В.
3.	Обеспечение санитарно-гигиенических требований: • Осмотр здания, кабинетов. • Контроль работы медкабинета. • Генеральная уборка классов.	 1 раз в четверть ежемесячно	 Кулимов В.М. Конолаш И.В. Классные

	• Проверка классной мебели. • Ревизия материальных ценностей. • Организация горячего питания. Рейды по проверке питания. • Паспортизация учебных кабинетов. Инструктаж членов коллектива по охране здоровья, труда и ТБ. • Медосмотр педагогических работников. Составление графика работы медкабинета. • Очистка кровли от снега	1 раз в год 1 раз в четверть постоянно регулярно октябрь 2019 декабрь 2019-март 2020	руководители Зиновьева В.В. Зиновьева В.В. Конолаш И.В. Кулимов В.М. Конолаш И.В. Зиновьева В.В.
4.	Приобретение учебно-лабораторного оборудования, модернизация материально-технической базы.	август-декабрь 2019	Кулимова В.В. Козочкина Н.Г.
5.	Пополнение фондов библиотеки учебной и справочно-информационной и художественной литературой.	в течение года	Панюкова К.И.
6.	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований.	постоянно	Кулимов В.М.
7.	Организация работы Наблюдательного совета.	постоянно	Кулимова В.В. Козочкина Н.Г.

ПЛАН
воспитательной и внеурочной работы
на 2019 – 2020 учебный год

Воспитательные задачи:

1. Продолжить работу по сохранению традиций, поиску новаций классического женского воспитания;
2. Повысить эффективности профилактической работы в части методического сопровождения и ведения документации;
3. Продолжить формирование социокультурного опыта учащихся через участие в межшкольном сетевом проекте;
4. Продолжить работу по пропаганде и внедрению ВФСК ГТО;
5. Расширять социальное партнерство, совершенствовать систему работы с семьями учащихся;
6. Продолжить работу по повышению эффективности внеурочной деятельности;
7. Продолжить работу по реализации ФГОС СОО в области воспитания.

Духовно – нравственное развитие, воспитание и социализация

Задачи:

• освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностнопрактического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

• вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе в сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.
- Освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности данного возраста, норм и правил общественного поведения.

мероприятия	сроки	ответственные
Работа с учащимися		
Обеспечение занятости учащихся в кружках и клубах гимназии: - Размещение информации о работе клубов, кружков гимназии и города на стендах и на сайте гимназии; - Контроль занятости со стороны классных руководителей, зам. директора по ВР; - Привлечение участников клубов, объединений к организации и проведению мероприятий: День знаний, Посвящение в гимназистки, Варвара краса – длинная коса, День матери, Новогодние мероприятия, концерты для гостей гимназии, благотворительные мероприятия Епархии, Союза женщин РК, других социальных партнеров и гимназии.	Сентябрь постоянно В течение полугодия	Классные руководители, руководители кружков, клубов, зам. директора по ВР, библиотекарь
Мероприятия по адаптации новых учащихся: - Изучение Устава гимназии, Кодекса чести гимназистки, знакомство с педагогическим коллективом и работниками гимназии, со зданием, традициями гимназии; - Реализация проекта адаптации «Зажги свою свечу»; - Участие в гимназических мероприятиях: День знаний, Посвящение в гимназистки, Варвара краса – длинная коса, День матери, Новогодние мероприятия, концерты для гостей гимназии, благотворительные мероприятия социальных партнеров и гимназии. - Возрождение традиций наставничества: проведение занятий по правовой грамотности учащимися 10, 11 класса.	В течение полугодия	Классный рук. 5 класса, психолог, зам. директора по ВР, библиотекарь, учитель Права
Организация работы по профилактике: - правонарушений, - суицидального поведения, - экстремизма, - формированию толерантного сознания девушек Контроль посещения учебных занятий, организация работы по предотвращению пропусков учебных занятий по неуважительным причинам.	Постоянно Октябрь Постоянно Декабрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители, психолог
Систематический контроль успеваемости и посещаемости. Регулярное составление рейтинга успеваемости.	Постоянно	Классные руководители, зам. директора по

Рассмотрение вопросов посещения занятий, дисциплины, успеваемости на классных часах. Правовое просвещение: в рамках классных часов, Дня правовой грамотности.		УВР, по ВР, Совет учащихся
Посещение уроков с целью выявления причин слабой успеваемости	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
Организация работы ученического самоуправления; Возрождение традиций наставничества: проведение консультативных и информационных занятий по организации самоуправления учащимися 10 - 11 классов для 5- классниц («Школа лидера»)	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Работа библиотеки по привлечению гимназисток к чтению: проведение акций, организация работы творческих мастерских, проектная деятельность, мероприятия в рамках лагеря с дневным пребыванием	Постоянно, согласно плану работы библиотеки	Библиотекарь, актив библиотеки
Работа с родителями		
Изучение состава учащихся гимназии. Составление социального паспорта гимназии	Сентябрь	Классные руководители
Выступление на родительских собраниях по вопросу взаимодействия родителей и педагогов; организация обмена опытом семейного воспитания, поиск новых путей распространения положительного опыта воспитания в семье.	Согласно годовому плану	Классные руководители, зам. директора по ВР, психолог, родительский комитет гимназии
Проведение психолого–педагогических консультаций для родителей: встречи с родителями учащихся, испытывающих затруднение в учебной деятельности, в адаптации, в общении.	По запросу	Психолог, классные руководители, зам. директора по ВР
Организация работы родительского всеобуча	Постоянно, согласно плану	Зам. директора по УВР, по ВР
Информирование родителей по вопросам посещения учебных занятий, успеваемости, дисциплины учащихся: через дневники и постоянный доступ к электронному журналу.	Регулярно, не реже 2 раз в месяц	Классные руководители
Организация родительского всеобуча по вопросам профилактики подростковой преступности и правонарушений, раннего выявления суицидального поведения, безопасного поведения в сети Интернет, профилактики жестокого обращения в семье: организация участия в Дне правовой грамотности	Согласно плану ноябрь	Классные руководители, администрация, психолог
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание помощи в медико–психологическом обследовании учащихся: проведение мониторинговых исследований	В течение года	Классные руководители, психолог

Организация мероприятий психологической поддержки	Постоянно	психолог
Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»: подготовка аналитических справок о выполнении рабочих программ, о доступности образования, о выполнении программ дополнительных образовательных услуг, об итогах внеурочной деятельности	Постоянно	Директор
Оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении классных родительских собраний	По запросу	Психолог, библиотекарь, зам. директора по УВР и ВР
Методическое сопровождение профилактической работы: • проведение семинаров, в том числе, в рамках работы МО классных руководителей, по алгоритму действий в случае фактов жестокого обращения с детьми, аутоагрессивного поведения; по оформлению соответствующей документации. • консультирование педагогов в части ведения профилактической работы, правовой ответственности;	В течение года	Психолог, зам. директора по ВР
Социальное партнерство		
Организация работы попечительского совета	Постоянно	Председатель попечительского совета
Взаимодействие с органами попечительства, социальными партнерами -ГИБДД -Центр социальной помощи семье и детям - УО и П Агентства РК по социальному развитию по г. Сыктывкару - Сыктывкарская и Коми-Зырянская Епархия - Общественные организации - МУ ДО «ЦППМиСП»	Сентябрь Ноябрь регулярно	Классные руководители, психолог, зам. директора по ВР

Гражданско-патриотическое направление, социализация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Психологический тренинг общения	Сентябрь	Психолог
Организация воспитательной работы в классах: составление Планов работы, разработка плана внеурочной деятельности классного руководителя, проведение родительских собраний	В течение полугодия	классные руководители
Организация наставничества старших обучающихся над младшими: - школа самоуправления - помощь в подготовке к гимназическим мероприятиям	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет учащихся гимназии

- проведение классных мероприятий (в рамках Дней самоуправления и проектной деятельности)		
Шефство над ветеранами ВОВ и локальных конфликтов: посещение Дома ветеранов. Проведение концертов, акций патриотического характера, социальное проектирование.	В течение полугодия	Зам. директора по ВР, классные руководители 5-11 классов, руководители творческих коллективов
Работа первичной организации Юнармия, посвящение в юнармейцы	октябрь	Зам. директора по ВР, лидер военно – патриотического направления РДШ
Организация экскурсий в музеи	В течение полугодия	Классные руководители
Проведение бесед, классных часов военно-патриотической направленности, организация проектной деятельности.	По плану ВР	Классные руководители
Пополнение экспозиции музея гимназии: сбор материалов к юбилею гимназии, работа с Архивом.	В течение полугодия	библиотекарь
Экскурсии и поездки по святым местам РК: поездка в Ульяновский мужской монастырь	Октябрь	Классные руководители
Проведение экскурсий в музей гимназии для школьников города и гостей гимназии.	Октябрь	Руководитель музея
Развитие самоуправления		
Организация работы классного ученического самоуправления: выборы активов классов	Сентябрь	Классные руководители
Организация работы Совета учащихся гимназии, РДШ, Юнармейского отряда, волонтерского отряда гимназии.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР
Организация работы школы ученического актива	В течение полугодия	Председатель Совета учащихся гимназии
Диагностика работы ученического самоуправления	Декабрь	Совет учащихся
Участие в городских слетах лидеров ученического самоуправления	Октябрь	Зам. директора по ВР
Проведение конкурса «Гимназистка года»: первый этап	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВР
Организация встреч с женщинами – лидерами, взаимодействие с Союзом женщин РК, с Общественной Палатой РК, с ГосСоветом РК, с родителями учащихся, добившихся значительных результатов в профессиональной деятельности.	сентябрь	Зам. директора по ВР
Взаимодействие с молодежными организациями	В течение полугодия	Зам. директора по ВР
Профориентационная работа	В течение полугодия	Психолог, классные руководители, зам. директора по ВР

Здоровьесберегающая деятельность

Задачи:

Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися		
Мониторинг здоровья с целью выявления учащихся с хроническими заболеваниями	Сентябрь	Мед. работник гимназии
Проведение медицинского осмотра учащихся, санация	В течение полугодия	Мед. работник
Психолого–педагогическое диагностирование	Октябрь, ноябрь, конец 1 полугодия	психолог, зам. директора по ВР
Организация горячего питания: изучение удовлетворенности родителей и учащихся, мониторинг качества	В течение года	Краснокутская В.В., классные руководители
Проведение профилактической работы по предупреждению детского травматизма, участие в межведомственных операциях: «Каникулы», «Контакт», «Подросток».	В течение года	Классные руководители, зам. По ВР, социальный педагог.
Проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ. Привлечение к работе социальных партнеров гимназии: Дни здоровья.	По плану ВР	Классные руководители, зам. директора по ВР
Проведение классных часов и гимназических мероприятий по профилактике потребления ПАВ, ВИЧ\СПИД	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители, мед. работник
Выявление учащихся, имеющих вредные привычки, склонных к употреблению ПАВ.	В течение года	Классные руководители, психолог, медик
Проведение Дней здоровья	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Пропаганда идей ВФСК ГТО: проведение консультационных занятий «Пять шагов к твоему знаку ГТО»; реализация проекта «ГТО в школы»; участие педагогов и учащихся в фестивалях ГТО, в выполнении норм ГТО.	В течение года	Учителя физической культуры, лидеры РДШ
Работа с родителями		
Просветительская работа: проведение родительских собраний в классах, родительских конференций	В течение полугодия	Классные руководители, зам. директора по ВР, психолог, медицинский работник гимназии
Привлечение членов Родительского комитета: к контролю качества питания, режима труда обучающихся.	В течение полугодия	Директор, Председатель родительского комитета гимназии
Анкетирование родителей: с целью изучения удовлетворенности воспитательным процессом,	В течение полугодия	Психолог

внеурочной работой, организацией питания, режима труда учащихся.		
Работа с педагогическим коллективом		
Изучение адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения	По плану административного контроля	Зам. директора по УВР, по ВР, классный руководитель 5, класса, психолог
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебном процессе	В течение года	Администрация
Контроль дозировки домашних заданий	В течение года	Зам. директора по УВР
Оздоровление педагогического коллектива: посещение бассейна, проведение Дней здоровья.	В течение года	Председатель профсоюзного комитета гимназии, директор
Социальное партнерство		
Взаимодействие со специалистами Кризисного центра для женщин «Райда», МУ ДО «ЦППМиСП», с медиками - подростковыми специалистами, с диетологами.	В течение года	Зам. директора по ВР

Социализация и формирование основ эстетической культуры

Задачи:

- формирование основ художественной культуры обучающихся как части их общей духовной культуры, как особого способа познания жизни и средства организации общения;
- развитие эстетического, эмоционально-ценностного видения окружающего мира;
- развитие способности к эмоционально-ценностному освоению мира, самовыражению и ориентации в художественном и нравственном пространстве культуры;
- воспитание уважения к истории культуры своего Отечества, выраженной в том числе в понимании красоты человека;
- развитие потребности в общении с художественными произведениями, формирование активного отношения к традициям художественной культуры как смысловой, эстетической и личностнозначимой ценности.

мероприятие	сроки	ответственные
1. День Знаний 2. День Здоровья 1. Юбилей гимназии, Посвящение в гимназистки «Зажги свою свечу» 3. Смотр – конкурс талантов новых учащихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Совет учащихся, руководители творческих коллективов, кл. рук .
2. День Учителя. День самоуправления 3. Конкурс «Варвара – краса длинная коса» 4. Выезд в Ульяновский монастырь 5. Мероприятия в рамках акции «Здоровье детей – неприкосновенный запас нации»	Октябрь	Зам. директора по ВР, Совет учащихся, руководители творческих коллективов, классные руководители
1. День матери 2. Мероприятия в рамках акции «Здоровье	Ноябрь	Классные руководители,

детей – неприкосновенный запас нации»: классные часы		Учителя литературы, Совет учащихся, зам. директора по ВР
1. Новогодний бал, конкурс инсценированной песни 2. Итоги 1 этапа конкурса «Гимназистка года»	Декабрь	Зам. директора по ВР, Совет учащихся, рук. творческих коллективов
3. Новогодний бал, конкурс инсценированной песни 4. Итоги 1 этапа конкурса «Гимназистка года» 5. Концерты для ветеранов, попечителей 6. Мероприятия в рамках акции «Здоровье детей – неприкосновенный запас нации»	Декабрь	Зам. директора по ВР, Совет учащихся, рук. творческих коллективов
1. Экскурсии, посещение театров, музеев, туристические поездки 2. Планирование работы на 2 полугодие 3. Рождественские благотворительные концерты 4. Татьянин день	Январь	Зам. директора по ВР Совет учащихся Рук. творческих коллективов
1. День открытых дверей 2. Вечер встречи с выпускницами 3. Благотворительные концерты, творческие встречи в честь Дня защитника Отечества 4. День Влюбленных	Февраль	Зам. директора по ВР, Совет учащихся, рук. творч. коллективов
1. День самоуправления 2. Проведение 2 этапа конкурса «Гимназистка года» 3. Встречи с интересными людьми 4. Концерты для ветеранов женского движения, попечителей благотворительные концерты и акции 5. Весенний бал	Март	Зам. директора по ВР, Совет учащихся, рук. творч. коллективов
1. День здоровья 2. Творческий отчет, конкурс «Мисс гимназия», подведение итогов конкурса «Гимназистка года»	Апрель	Зам. директора по ВР, Совет учащихся, рук. творческих коллективов
1. Последний звонок 2. День защиты детей	Май	Зам. директора по ВР, Совет учащихся, рук. творческих коллективов

1. Церемония вручения аттестатов 9 классу 2. Церемония вручения аттестатов 11 классу 3. Выпускной бал 4. Работа ДОЛ 5. Работа ТО	Июнь	Зам. директора по ВР, Совет учащихся, рук. творческих коллективов, социальный педагог
Мероприятия в рамках межшкольного сетевого проекта «Красота спасет мир»: расширение географии проекта, социальных партнеров, работа с учащимися с особыми образовательными потребностями	По плану проекта: январь - март	Зам. директора по ВР, лидеры РДШ, Совет учащихся, инициативная группа.

Формирование экологической культуры

Задачи:

- формирование мотивов и ценностей обучающегося в сфере отношений к природе формирование готовности обучающихся к социальному взаимодействию по вопросам улучшения экологического качества окружающей среды, устойчивого развития территории, экологического здоровьесберегающего просвещения населения,
- осознание обучающимися взаимной связи здоровья человека и экологического состояния окружающей его среды, роли экологической культуры в обеспечении личного и общественного здоровья и безопасности;
- осознание необходимости следования принципу предосторожности при выборе варианта поведения.

мероприятия	сроки	ответственные
Дни единых действий: «День отказа от курения», «День борьбы против СПИДа», «День ГТО», «День здоровья», «День Земли»,	Согласно календарным датам	Зам. директора по ВР, Классные руководители, Учитель биологии, ОБЖ, физической культуры
Участие в добровольческой деятельности В приютах для животных «Друг», «Кошки за окошком», «Кошкин дом»	В течение года	Классные руководители, руководитель волонтерского направления РДШ
Облагораживание территории гимназии: озеленение, уборка.	Октябрь, Декабрь, Март, Июнь	Классные руководители
Экскурсии в музеи Пожарной части, МЧС, Природоохранительных организаций	В течение года	Классный руководитель 6 класса

Профессиональная ориентация

Задачи:

Формирование мотивов и ценностей учащегося в сфере трудовых отношений и выбора будущей профессии

мероприятия	сроки	ответственные
Посещение Дней открытых дверей ВУЗов: Сыкт ГУ, АкадемияГосударственной службы.	Согласно Плану работы ВУЗов	Классные руководители 8, 9, 10, 11 классов

Посещение профориентационного мероприятий ССУЗов	В течение года	Классный руководитель 9 класса
Встречи с представителями ВУЗов Республики Коми	В течение года	Классные руководители 9-11 классов
Участие в Днях самоуправления	Октябрь и март	Классный руководитель 11 класса, зам. директора по УВР, по ВР

Работа с родителями гимназисток

мероприятия	сроки	ответственные
Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей воспитанниц	В течение полугодия	Классные руководители
Выявление малообеспеченных, многодетных, неполных семей	Сентябрь	Психолог, зам. директора по ВР, классные руководители
Проведение психолого-педагогических консультаций для родителей, в т.ч. по вопросу особенностей воспитания девушек	В течение полугодия	Психолог, зам. директора по ВР, классные руководители
Привлечение родителей к работе попечительского совета	Сентябрь	Председатель попечительского совета
Организация работы гимназического и классных родительских комитетов	В течение полугодия	Классные руководители, зам. директора по ВР
Привлечение родителей к участию в гимназических мероприятиях и мероприятиях в классах, в том числе, к профориентационной работе.	Согласно Планам работы классов	Классные руководители, зам. директора по ВР
Проведение родительских собраний	Каждую четверть, В течение года	Классные руководители
Гимназические родительские конференции	По плану работы гимназии	администрация
Работа гимназического семейного клуба «Родник»:	В течение года:	Классные руководители, Совет учащихся

План-график работы МАОУ «Женская гимназия» на 2019-2020 учебный год

СЕНТЯБРЬ

неделя	**Система работы с педагогическими кадрами**	**Внутришкольный контроль**	**Методическая работа**	**Воспитательная работа. Работа с родителями.**	**Материально-финансовое обеспечение педагогического процесса.**
I	1. Подготовка отчетности и тарификации. 2. Расстановка педагогических кадров (заключение контрактов, трудовых соглашений) 3. Корректировка расписания: общего и допол. образовательных услуг. 4. Собеседование с учителями «Программно -методическое обеспечение учебно – воспитательного процесса по предмету» (зам. директора). 5. Распределение обязанностей между членами администрации. 6. Разработка дорожной карты по переходу на ФГОС СОО в пилотном режиме. 7. Составление и утверждение план мероприятий по подготовке к ВПР.	1. Итоги государственной итоговой аттестации и устройства выпускниц 9 и 11-х классов. 2. Утверждение рабочих программ учебных предметов. 3. Инструктаж по ведению электронных журналов. 4. Утверждение планов воспитательной работы на 2019-2020 уч. год (в рамках реализации Программы воспитательной работы в классах)	1. Создание комиссии по проведению аттестации педагогических кадров. 2. Планирование работы с одаренными детьми. 3. План аттестации и повышения квалификации педагогов на 2019-2020 учебный год.	1. Общегимназический праздник День знаний. 2. Организация работы клубов, ученического самоуправления. 3. Экскурсия в школьный музей: для учащихся 5 класса. 4. Экскурсии в музеи, Национальную галерею. Классные часы.	1. Заключение договоров с родителями. 2. Заседание попечительского совета «Цели, задачи и содержание деятельности совета в новом учебном году». 3. Организация горячего питания. 4. Тарификация. 5. Утверждение штатного расписания.
II	1. Совещание, инструктаж с учителями	1. Психологический тренинг общения (5 и 6	1. Заседание МО и кафедры гуманитарных	1. Проведение Дня здоровья.	1. Паспортизация учебных кабинетов.

	и кл. руководителями по ведению гимназической документации, подготовке к родит. собраниям. 2. Утверждение основных документов по организации учебно-воспитательного процесса 3. Совещание при директоре: - Обеспеченность учебниками - Организация дополнительных образовательных услуг 4. Разработка РПУП по предметам. 5. Разработка планов внеурочной деятельности на уровне СОО. 6. Организация проектной деятельности учащихся в 9 классе (разработка и защита итогового проекта, п.12 ФГОС ООО).	классы). 2. Диагностика познавательной сферы гимназисток (вновь прибывших – 5 кл.) 3. Посещение уроков в 5 кл. Анализ адаптационного периода 4. Контроль методического мастерства молодых учителей. 5. Входные контрольные работы 6. Профилактика ДТП (посещение классных часов администрацией)	предметов: а) ознакомление с требованиями к качеству педагогической деятельности на основе анализа новых нормативных документов; б) утверждение планов работы; в) планирование работы с одаренными детьми; г) коррекция учебно-методического комплекса по предметам; д) планирование деятельности по подготовке команд гимназии для участия в городских предметных олимпиадах. 2. Разработка направлений исследовательской работы в гимназии. 3. Организация работы научного общества гимназисток 4. Подготовка к декаде иностранных языков	2. Работа по закреплению навыков безопасного поведения на дороге. Месячник по профилактике детского дорожного травматизма. 3. Организация и планирование работы: - совета гимназии; - совета музея. 4. Родительское собрание в 5 классе при участии учителей-предметников и педагога-психолога. 5. Праздник «Зажги свою свечу». 6. Родительские собрания: задачи на новый учебный год. Выборы родительского актива. 7. Собеседование с гимназистками 11 класса по подготовке к ЕГЭ. 8. Организация работы пресс-центра, редакции газеты «Ника». 9. Разработка метапредметного курса ВнУД «Клуб Умницы». 10. Анкетирование учащихся и родителей по выбору предметов для углубленного изучения на уровне СОО.	2. Инструктаж членов коллектива по охране здоровья, труда и технике безопасности. 3. Сдача отчетов по ОШ. 4. Разработка и внедрение программ элективных курсов, дополнительных образовательных услуг.
III	1. Семинар классных руководителей по планированию воспитательной работы на I полугодие. 2. Семинар учителей по нормативно-правовой базе по аттестации.	1. Продолжение работы: - психологический тренинг; - диагностика познавательной сферы гимназисток. 2. Посещение уроков (5 класс). Тематическая	1. Декада иностранных языков. 2. Организация работы с одаренными детьми. 3. Работа с молодыми специалистами. 4. Заседание научно-методического совета	1. Конкурс стенгазет ко «Дню учителя». 2. Рейд совета учащихся по состоянию внешнего вида учащихся. 3. Подготовка к празднику «День учителя». 4. Заседание	Разработка системы диагностики реализации Программы развития.

	3. Организация работы с молодыми специалистами.	проверка уроков физической культуры, пропаганда ЗОЖ. 3. Классно-обобщающий контроль в 5 классе: - выявление организационно-психологических проблем классного коллектива; - изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка уровня их обученности; - контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям обучающихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 класса.		общегимназического родительского комитета.	
IV	Совещание при директоре: - Организация горячего питания. - Система внеурочной деятельности. -Обеспеченность учебниками. -Устройство выпускниц 9 и 11 кл.	1. Проверка планов воспитательной работы. 2. Посещение внеклассных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. 3. Проверка личных дел учащихся, учителей.	1. Подготовка к конкурсу «Самый классный классный». 2. Подготовка и проведение гимназического этапа Всероссийских предметных олимпиад. 3. Отчет о декаде иностранных языков.	1. Обновление базы данных о семьях учащихся. 2. Диспансеризация учащихся, контроль состояния здоровья. 3. Знакомство с 5 классом «Смотр талантов» (в день св. Веры, Надежды, Любови, Софии).	Организация встреч с ректорами СГУ, СЛИ, КРИРО по выполнению договоров.
ОКТЯБРЬ					
I	1. Организация взаимопосещений уроков. 2. Совещание при директоре.	1. Проверка электронных журналов: Цель: выполнение порядка заполнения и состояния текущей	1. Участие в МО учителей-предметников города. 2. Контроль организации проектной деятельности	1. Рейд родительского актива по проверке состояния питания гимназисток. 2. Праздник – День учителя. День самоуправления.	1. Оценка выполнения в гимназии санитарно-гигиенических требований. 2. Ревизия материальных ценностей.

	План подготовки к ноябрьскому педсовету. 3. Работа с молодыми специалистами. 4. Организация проектной деятельности учащихся на уровне СОО в рамках реализации курса в учебном плане.	успеваемости и посещаемости. 2. Проверка документации гимназии в соответствии с номенклатурой дел. 3. Классно-обобщающий контроль в 10 классе; Цель: степень адаптации гимназисток на уровне СОО. 4. Посещение внеурочных занятий. Цель: обеспечение занятости гимназисток, рациональность использования времени внеурочных занятий. 5. Контрольные срезы знаний учащихся 5 класса после повторения основных вопросов курса начальной школы.	учащихся в 9 классе.	3. Выборы оргкомитета конкурса «Гимназистка года». 4. Заседание клуба «Умницы» 5. Заседание семейного клуба «Родник» 6. Анкетирование учащихся 5-7 классов. Цель: изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе. 7. Подготовка материалов к конкурсу «Я – гражданин России» (социально-значимый проект). 8. Анкетирование родителей учащихся 5 класса. Цель: оценка отношения родителей к образовательному процессу.	
II	Совещание при директоре: - Состояние и качество питания гимназисток.	1. Классно-обобщающий контроль в 10 кл. (продолжение) 2. Посещение занятий ИЗО, музыки, МХК, технологии 3. Подготовка к ВПР	1. День самоуправления 2. Планирование декады математики, физики, информатики	Психологический семинар для гимназисток 5-8 классов «Приемы развития внимания и памяти». Выездное занятие по краеведению: - Ульяновский монастырь (7 класс).	Выполнение решений администр. совещания «Результаты паспортизации учеб. кабинетов: качество программно-методического обеспечения УВП».
III	1. Итоги проверки планов воспитательной работы. 2. Итоги классно – обобщающего контроля в 10 классе. 3. План работы на осенние каникулы.	1. Посещение уроков искусства, МХК, технологии (продолжение) 2. Состояние преподавания «Искусство», МХК, технология	1. Формирование банка данных по диагностике развития личности 5-10 кл. (зам. директора по УВР, руководство МО) 2. Определение поля деятельности научного общества гимназисток. 3. Проведение семинара научного общества	1. Планирование осенних каникул. 2. Родительская конференция: «Организация сотрудничества учителей, учащихся и родителей.	1. Технический осмотр здания. 2. Работа медкабинета, изучение динамики состояния здоровья воспитанниц.

			гимназисток.		
IV	1. Собеседование с учителями по предварительным итогам I четверти. 2. Реализация учебного плана ФГОС СОО.	1. Посещение уроков учителей: коррекционная работа с гимназистками по итогам диагностики.	1. Декада математики, физики, информатики 2. Посещение уроков с целью выявления методических и дидактических приемов учителей гимназии. 3. Гимназический тур всероссийских предметных олимпиад. 4. Работа предметных МО и кафедры по промежуточной аттестации учащихся.	Конкурс «Варвара краса, длинная коса»	Генеральная уборка классов. Проверка состояния классной мебели. Разработка и апробация структуры индивидуального плана ученицы творческими группами педагогов.
НОЯБРЬ					
I	1. Педагогический совет: - Итоги успеваемости за I четверть. -Процесс адаптации учащихся 5 класса. 2. Внедрение ФГОС СОО: нормативно-правовое и методическое сопровождение.	1. Проверка электронных журналов: - качество выполнения программ; - накопляемость оценок. 2. Проверка журналов дополнительных образовательных услуг: - выполн. программ; - посещаемость; (приказ).	1. Муниципальный тур предметных олимпиад. 2. Кубок города по истории. 3. Отчет о декаде математики, физики, информатики.	Каникулы: 1. Работа студии, клубов (по индивидуальным графикам). 2. Экскурсионно-туристическая работа с гимназистками. 3. Организация оздоровительного лагеря.	
II	1.Совещание при директоре: -Роль внеурочной деятельности в подготовке учащихся гимназии. 2. Психолого-педагогический консилиум учителей, работающих в 5 классе (Подведение итогов классно-обобщающего контроля).	1. Посещение уроков математического цикла. Цель: состояние формирования общеучебных и специальных умений и навыков гимназисток. 2. Состояние преподавания информатики, математики, физики.	1. «Русский медвежонок». 2. Подготовка к республиканскому конкурсу «Моя семейная реликвия» 3. Подготовка к декаде гуманитарных предметов	1. Классные родительские собрания по итогам I четверти. (5-11 классы). Заседание клуба «Умницы».	1. Рейд по проверке питания.

III	Методический семинар	1. Посещение уроков математического цикла (продолжение).	1.Участие в муниципальном туре олимпиад. 2. Декада гуманитарных предметов.		
IV	1. Совещание при директоре: - Состояние преподавания предметов математического цикла - Итоги гимназического тура предметных олимпиад	1. Проверка тетрадей по математике, физике. 2. Выполнение приказа по проверке электронных журналов и журналов дополнительного образования.	1. Отчет о декаде гуманитарных предметов. 2. Участие в конкурсе «КИТ». 3. Участие в Республиканских Спиридоновских чтениях.	Празднование Дня матери. Вечер поэзии (конкурс чтецов).	
ДЕКАБРЬ					
I	1. Работа с молодыми специалистами. 2. Работа творческих групп педагогов по реализации технологий ФГОС СОО.	1. Контрольные работы по линии УО и администрации гимназии. 2. Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни.	1. Заседание МО: «Итоги работы за I полугодие» 2. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.	1. Подготовка к проведению новогоднего бала. 2. Заседание родительского комитета. 3. План на зимние каникулы.	1. Очистка кровли от снега.
II	1. Совещание при директоре: - Уровень образовательной подготовки 9 класса. 2. Планирование курсовой подготовки учителей на 2020 г.	1. Проведение административных контрольных работ по предметам (по графику). 2. Утверждение тем проектов учащихся 9 класса по предметам.	1. Работа творческих групп педагогов. 2. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.	1. Подготовка к конкурсу инсценированной песни. 2. Заседание клуба «Умницы».	
III	1. Предварительные итоги качества обученности. 2.Укрепление здоровья учащихся как одна из задач программы развития.	1. Проведение административных контрольных работ (по графику). 2. Состояние преподавания русского языка и литературы в 9-11 классах. 3. Утверждение тем проектов учащихся 9 класса по предметам.	1. Муниципальный этап Всероссийских предметных олимпиад. 2. Контроль осуществления исследовательской деятельности гимназисток. 3. Заседание научно-методического совета.	1. Конкурс стенгазет: лучшие пожелания. 2. Родительские собрания: «Особенности и сложности подросткового периода» (5-8 кл.) 3. Родительские собрания: знакомство с информативными документами по организации и проведению итоговой	

				аттестации обучающихся 9,11 кл.	
IV	Подготовка к Новому году	1. Проверка тетрадей по русскому языку и литературе (9-11 кл., выборочно). Цель: качество ведения, оформления. 2. Планирование зимних каникул.	1. Отчет по НМР, работе МО и кафедры за I полугодие. 2. Реализация Программы развития гимназии на 2016-2020 годы.	1. Подведение итогов 1 этапа конкурса «Гимназистка года». 2. Новогодний бал. 3. Конкурс новогодних газет. 4. Конкурс инсценированной песни.	1. Составление графика отпусков на 2020 год.
ЯНВАРЬ					
I	1. Педагогический совет: Обеспечение преемственности учебной и внеурочной деятельности в условиях ФГОС СОО в пилотном режиме	1. Корректировка тематических планов. 2. Проверка классных журналов: - качество выполнения программного материала; - состояние итоговой аттестации (приказ). 3. Защита итоговых проектов учащихся 9 класса по предметам.	1. Пополнение банка методических материалов. 2. Республиканский этап предметных олимпиад. 3. Семинар «Формирование положительной мотивации обучающихся».	Каникулы 1. Работа студий, клубов по индив. графику. 2. Экскурсионно-туристическая работа. 3. План работы Совета гимназии на II полугодие. 4. Подготовка акций «Я – гражданин России», «Лидер 21 века».	
II	1. Совещание при директоре: - Работа библиотеки.	1. Работа библиотеки. 2. Проверка электронных журналов: выполнение программ. 3. Работа классных руководителей. 4. Посещение уроков физической культуры.	1. Заседание МО: - Составление графика ликвидации отставаний в учебных программах. 2. Круглый стол учащихся по итогам участия в муниципальных олимпиадах	1. Заседание клуба «Умницы».	1. Совместное заседание Попечительского совета и родительского комитета. Отчет о работе гимназии за I полугодие.
III	1. Посещение уроков по выявлению качества подготовки к уроку. 2. Уровень проработанности учителями тем самообразования	1. Контроль за работой учителей-совместителей. 2. Состояние преподавания в гимназии. 3. Посещение уроков физической культуры (продолжение). 4. Состояние преподавания	1. Планирование и подготовка к научно-практической конференции «Открытие», «Женщина в истории России».	1. Праздник «Татьянин день» 2. Подведение итогов работы совета гимназии за I полугодие. 3. Выпуск газеты «Ника». 4. Проект «Красота спасет мир»: Круглый стол, мастер-классы.	1. Инвентаризация УМБ, учебных кабинетов.

		физической культуры. 5. Предзащита проектов учащихся 9 класса по предметам.			
ФЕВРАЛЬ					
I	1. Предварительная расстановка педагогических кадров на следующий учебный год. 2. Подготовка к новому приему гимназисток.	1. Классно-обобщающий контроль в 11 классе. 2. Состояние преподавания информатики и учебной деятельности в кабинете информатики	1. Фестиваль методических идей (открытые уроки, обмен опытом методической работы учителей).	1. Встреча с выпускницами. 2. Участие в городском конкурсе «Учитель года».	
II	Совещание при директоре: «Организация исследовательской деятельности учащихся»	1. Классно-обобщающий контроль в 11 классе (продолжение); посещение занятий учащимися. 2. Состояние преподавания иностранных языков, коми языка.	1. Городской конкурс «Учитель года». 2. Фестиваль методических идей.	1. Праздник - «День влюбленных» – 14 февраля. 2. Подготовительный этап «Я - гражданин России». 3. Подготовка к конкурсу школьных редакций.	
III- IV	1. Совещание при директоре: - Педагогическое взаимодействие классного руководителя с учащимися: содержание, технологии, эффективность. 2. Состояние образовательной подготовки учащихся 11 класса (классно-обобщающий контроль).	1. Состояние преподавания химии, биологии, географии, ОБЖ. 2. Проверка журналов дополнительных услуг, кружковой работы 3. Организация предварительной работы по проведению экзаменов по выбору. 4. Успеваемость учащихся 10, 11 кл.	1. Реализация системы работы с одарёнными учащимися (методы, приемы, технологии). 2. Подготовка к неделе музыки и технологии 3. Фестиваль методических идей.	1. Благотворительные концерты в честь Дня защитника Отечества. 2. Углубленная диагностика учащихся 9 класса. 3. Психолого-педагогический консилиум учащихся 9 класса. 4. «Круглый стол» отцов: «Папа – это счастье дочери» 5. Реализация проекта «Весенний бал» (межшкольный проект) I этап.	
МАРТ					
I	1. Совещание при директоре: - О результатах углубленного мед. осмотра.	1. Организация итогового повторения и подготовки к ЕГЭ. 2. Использование новых технологий обучения.	1. Неделя музыки и технологии. 2. Отчет об итогах «Фестиваля методических идей»	1. День самоуправления. 2. Проведение заключительного этапа конкурса «Гимназистка года».	

	- Мониторинг качества образования в гимназии. - Работа с учащимися, имеющими одну «3». - О подготовке к ЕГЭ. 2. Мониторинг качества образования в гимназии. Контроль за подготовкой к ЕГЭ. 3. Педагогический совет: «Результаты мониторинга качества образования по классам. Индивидуальный образовательный маршрут: проблемы и перспективы».	3. Работа учителей по самообразованию.		3. Профориентационная работа в 9, 11 классах. 4. Концерт для ветеранов женского движения. 5. Реализация проекта «Весенний бал» (межшкольный проект) II этап. 6. Выпуск газеты «НИКА».	
II	1.Выполнение плана внутригимназического контроля (справка).	1. Организация итогового повторения и подготовки к экзаменам (продолжение). 2. Состояние преподавания русского языка и литературы	1. День самоуправления. 2. Работа учителей по темам самообразования. 3. Участие в международной игре «Кенгуру». 4. Городской конкурс школьных редакций.	1. Заседание клуба «Умницы». 2. Работа по набору учащихся 5 класса на новый учебный год.	
III		1. Состояние преподавания истории, обществознания.	1. Республиканская конференция юных исследователей окружающей среды. 2. Подготовка материалов к муниципальной научно-практической конференции «Старт в науку»	1. Весенние каникулы. 2. День открытых дверей: «Наша гимназия: традиции, достижения, перспективы».	
АПРЕЛЬ					
I	1. Утверждение расписания промежуточной аттестации гимназисток.	1. Фронтальная проверка подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: - организация повторения на уроках,	1. Заседание МО: - Подготовка к итоговой промежуточной аттестации за год, анализ выполнения практической части учебных программ,	1. День смеха. 2. Всероссийский день здоровья. 3. Классные часы и беседы со специалистами по профилактике алкоголизма,	

		- дозировка домашнего задания, контроль учителей за их проведением; - предупреждение перегрузки. - подготовка к экзаменам. 2. Организация НИР учащихся 3. Участие в ВПР.	использование регионального компонента на уроках; - Использование регионального компонента на уроках. 2. Муниципальная научно-практическая конференция «Старт в науку». 3. Подготовка к декаде естественных наук.	наркомании, табакокурения и т.д.	
II	1. Опрос гимназисток о выборе экзамена на итоговую аттестацию. 2. Знакомство учителей и гимназисток с нормативной документацией по итоговой аттестации.	1. Проверочные и контрольные работы по предметам базисного учебного плана в 5-9 классах. 2. Разработка проекта учебного плана на новый учебный год. 3. Использование регионального компонента на уроках.	1. Декада естественных наук.	1. Весенний бал. 2. Заседание клуба «Умницы».	
III	1. Совещание при директоре: - Организация подготовки учащихся к экзаменам. - Анализ годовых контрольных работ в 9, 11 кл., олимпиад и конкурсов. - Результаты приема в 5 класс.	1. Проверка выполнения практической части учебной программы; 2. Состояние преподавания литературы, работы элективных курсов. 3. Посещение уроков в 9-11 кл. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Открытые занятия в системе дополнительного образования. 4. Утверждение КИМов для проведения промежуточной аттестации.	1. Отчет о декаде естественных наук. 2. Подготовка к гимназической конференции.	1. Творческий отчет. Конкурс «Мисс гимназия». 2. Психолого-педагогический консилиум 5-го класса.	

		5. Проведение ВПР.			
IV		1. Проведение итоговых к/р по линии управления образования и администрации гимназии. 2. Проверка выполнения учебных программ. 3. Посещение уроков: Организация повторения и подготовки к экзаменам. 4. Профилактика нарушений ПДД.	1. Подготовка к научно-практической конференции «Открытие».	1. Праздник – День земли. 2. Исследование: «Гимназия глазами родителей». 3. Подготовка к празднованию Дня Победы.	
МАЙ					
I	1. Издание приказа по завершению учебного года.	1. Проверка кл. журналов: - выполнение программ; - индивидуальная работа с гимназистками.		1. Анкетирование гимназисток 9,11 кл. по предварительному распределению. 2. Разработка плана по проведению Дня защиты детей.	
II	1. Приказ о завершении учебного года.	1. Продолжение проверки и проведение к\р. 2. Проверка журналов занятий дополнительных платных услуг.	1. Научно-практическая конференция «Открытие». 2. Конференция «Женщина в истории России».	1. Подготовка к последнему звонку. 2. Собрание родителей учащихся, поступающих в 5 класс.	1. Приобретение учебников, учебно-методических комплексов и программ.
III	Педагогические советы: - О допуске к ГИА учащихся 9,11 классов; - выполнение учебной программы БУП и плана дополнительных услуг. Промежуточная аттестация 5-11 кл.	1. Промежуточная аттестация. 2. Подготовка к летнему отдыху. 3. Работа студий (бальные танцы, вокальная).	1. Заседание НМС «Предварительные итоги работы за 2018-2019 уч. год»		Смотр готовности учебных кабинетов к экзаменам и новому учебному году.
IV	1. Промежуточная аттестация 5-8, 10 кл. 2. Педагогический совет	1. Контроль за проведением промежуточной	1. Подготовка к изданию материалов конференций. 2. Заседания МО и	1. Последний звонок. 2. Проведение Дня защиты детей.	

	о переводе обучающихся 5,6,7,8,10 кл. в следующий класс. 3. Сдача личных дел гимназисток 5,6,7,8,10 кл.	аттестации. 2. Ведение личных дел обучающихся.	кафедры: - отчеты за учебный год; - планирование работы на 2020-2021 учебный год.	3. Родительские собрания по итогам года.	
ИЮНЬ					
I	1. Тематический контроль за ходом выпускных экзаменов. 2. Анализ итоговых выпускных экзаменов. Проведение педагогических советов о результатах ГИА и выдаче аттестатов об ООО и СОО. 3. Торжественное вручение аттестатов учащимся 9 класса. 4. Подготовка отчета о работе гимназии за 2019-2020 учебный год. 5. Подготовка аналитических и текстовых материалов для итогового (августовского) педагогического совета. 6. Вручение аттестатов и выпускной бал в 11 классе. 7. Оформление личных дел учащихся (9,11 кл.) 8. Составление плана работы гимназии на 2020-2021 учебный год.		1. Отчет по НМР за год. 2. Отчёт руководителей МО и кафедры за год. 3. Планирование НМР, работы МО и кафедры на 2020-2021 учебный год. 4. Составление графика повышения аттестации учителей на 2020-2021 уч. год. 5. Составление графика проведения курсовой подготовки учителей на 2020-2021 уч. год.		

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Женская гимназия»
_____ В.В.Кулимова
«01» июля 2019 г.

План реализации внутренней системы оценки качества образования МАОУ «Женская гимназия» на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодич-ность и примерные сроки	Источники получения информации, методы ее обработки. Способы и средства фиксации результатов	Кто работает с информацией и кто принимает управленческое решение
1	2	3	4	5	6
1.1Качество образовательных результатов					
	Образовательные результаты – предметные:				
1.1	результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11 классе (внешняя оценка и внутренний аудит)	сравнение со средними показателями гимназии за предыдущие годы: - доля (%) выпускников, сдававших ЕГЭ выше допустимого порога по обязательным предметам; - средний балл по всем предметам; - максимальный балл по всем предметам; - кол-во результатов свыше 80 баллов	один раз в год, август	изучение ведомостей с результатами ЕГЭ; текстовый анализ результатов и приказ по итогам ГИА;	Пшенко И.В.
1.2	результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9 классе (внешняя оценка и внутренний аудит)	сравнение со средними показателями гимназии за предыдущие годы: - доля (%) выпускников, сдававших ОГЭ выше допустимого порога по обязательным предметам; - средний балл по всем предметам; - максимальный балл по всем предметам; - кол-во результатов свыше 80(83) баллов	один раз в год, август	изучение ведомостей с результатами ОГЭ; текстовый анализ результатов и приказ по итогам ГИА;	Пшенко И.В.

1.1.3	учебные результаты по предметам по итогам года в 5-11 классах (промежуточная аттестация)	сравнение со средними показателями гимназии за предыдущие годы: - уровень освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «3»); - качество освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «4»); - количество учащихся, получивших аттестат с отличием (медаль)	один раз в год, июнь	изучение школьной документации; текстовый анализ результатов	Пшенко И.В.
1.1.4	учебные результаты по итогам четверти (полугодия) в 5-11 классах	сравнение со средними показателями гимназии за предыдущие годы и четверти (полугодия): - уровень освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «3»); - качество освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «4»); - количество учащихся, имеющих одну «3»; - количество учащихся, имеющих одну «4»	по окончании четверти (полугодия)	изучение данных по классным журналам, персональным картам учителей-предметников; приказ по итогам	Пшенко И.В.
1.1.5	результаты исследования предметных умений на соответствие требованиям ФГОС в 5-9 классах, ФГОС в 10-11 классах	сравнение с результатами исследования по итогам года (полугодия): - процент выполнения заданий по каждому предмету, классу, учащемуся; - процент сформированности групп умений по каждому предмету, классу, учащемуся; - процент сформированности умений на базовом и профильном уровне по каждому предмету, классу, учащемуся	два раза в год: сентябрь, май	Диагностические работы , мониторинг предметных результатов (КРИРОиПК, ИМЦ), анализ результатов; приказ по итогам	Пшенко И.В.
1.1.6	результаты стартовой диагностики в 5 классе	сравнение с результатами исследования по итогам года: - процент выполнения работы по предмету, классу; - процент качества выполнения работы по предмету, классу; - процент выполнения в разрезе заданий по классу, каждому учащемуся	один раз в год, сентябрь	контрольно-диагностические работы в рамках классно-обобщающего контроля, сравнительный анализ результатов; приказ по итогам	Пшенко И.В.

1.7	результаты диагностики готовности к экзаменам (текущий контроль успеваемости)	сравнение с результатами предыдущих работ по гимназии, города: - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу, по каждому учащемуся	в течение учебного года	диагностические работы (СтатГрад, ИМЦ), сравнительный анализ результатов; приказ по итогам	Пшенко И.В.
1.1.8	тематические умения и навыки по предмету в 5-11 классах (текущий контроль успеваемости)	учет динамики изменения результатов по гимназии: - процент учащихся, овладевших определенными умениями и навыками по теме (кодификатор ОГЭ, ЕГЭ); - процент учащихся, овладевших умениями и навыками по предмету - динамика изменений в течение года, нескольких лет (кодификатор ОГЭ, ЕГЭ)	в течение уч. года по окончании темы	тематические контрольные, проверочные работы, тесты, анализ результатов, приказ по итогам	Пшенко И.В.
1.9	выполнение образовательной программы, РПУП	учет динамики изменения результатов по гимназии: - процент выполнения программы по каждому предмету, классу, учителю-предметнику; - процент выполнения программы по каждому предмету, классу по годам	по итогам каждой четверти, года	изучение записей в журналах, посещение уроков, приказ по итогам	Пшенко И.В.
	Образовательные результаты – метапредметные:				
1.10	умения решать практико-ориентированные задачи по математике в 5-11 классах	учет динамики изменения результатов по гимназии: - процент выполнения работы по классу; - процент качества выполнения работы по классу; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу, по каждому учащемуся; - процент учащихся, овладевших определенными умениями	4 раза в год, один раз в четверть	диагностические работы, сравнительный анализ результатов; приказ по итогам	Пшенко И.В.
1.11	читательская грамотность учащихся 5 класса	учет динамики изменения результатов по гимназии: - процент выполнения работы по классу; - процент качества выполнения работы по классу; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу, по каждому учащемуся; - процент учащихся, овладевших умениями	два раза в год	диагностические работы, анализ результатов; приказ по итогам	Пшенко И.В.
1.12	УУД по итогам	учет динамики изменения результатов по гимназии:	в течение	мониторинг	учитель-

	изучения тем (разделов) по предмету (текущий контроль успеваемости)	- уровень (базовый или повышенный) по каждому учащемуся и процент учащихся, показавших владение УУД (познавательными, регулятивными, коммуникативными)	учебного года	метапредметных умений, анализ результатов; наблюдение	предметник
1.13	умения проводить учебное исследование, умения создавать учебные проекты (текущий контроль успеваемости)	учет динамики изменения результатов по гимназии: - количество учащихся, участвующих в проектной и учебно-исследовательской деятельности; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне гимназии; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне МО; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне РК - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне РФ	в течение учебного года	перечень учебных исследований и проектов; защита индивидуальных, групповых проектов; наблюдение;	Кукушкина Е.А, учитель-предметник
1.14	продуктивность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (внутренний аудит)	учет динамики изменения результатов по гимназии: - количество и процент учащихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах; - процент учащихся - призеров на уровне МО; - процент учащихся - призеров на уровне РК; - процент учащихся - призеров на уровне РФ	в течение учебного года по итогам	наблюдение, статистический учет, сравнительный анализ;	Кукушкина Е.А, учитель-предметник
	Образовательные результаты – личностные:				
1.15	общая культура и воспитанность учащихся 5-11 классов	учет динамики изменения результатов по гимназии: - уровень сформированности нравственной воспитанности учащихся 5-9 классов; - уровень сформированности правовой культуры учащихся 8-11 классов; - уровень сформированности гражданской позиции	в течение учебного года	специальные методики, текстовый анализ	Евгенова Я.В., Алексина А.С, классные руководители
1.16	прилежание и ответственность за результаты обучения	учет динамики изменения результатов по гимназии: - уровень сформированности учебной мотивации, познавательной активности, мотивации действия, эмоционального состояния, интереса к предметам (5 кл.);	в течение учебного года	анкетирование, специальные методики; текстовый анализ по итогам	Пшенко И.В., Евгенова Я.В., Алексина А.С, классные руководители,

		- уровень сформированности учебной мотивации, структуры интеллекта, скорости переработки информации и концентрации внимания (9 и 11 кл.)			учителя-предметники
1.17	физическая подготовленность и здоровый образ жизни (текущий контроль успеваемости)	<u>учет динамики изменения результатов по гимназии:</u> - уровень физической подготовленности по каждому классу, учащемуся; - продуктивность участия в «Президентских спортивных играх» (призовые места на уровне МО); - доля (%) учащихся, которые занимаются в спортивных секциях	в течение учебного года	инструментарий «Президентских состязаний» (5-11кл.) и «Президентских спортивных игр» (5-11 кл.)	Евгенова Я.В., учитель-предметник
1.18	социальная зрелость и социализация	<u>учет динамики изменения результатов по гимназии:</u> - уровень развития классных коллективов; - уровень межличностных отношений в группе; - уровень сформированности личностного роста и социальной зрелости (6-11 кл.); - уровень сформированности социальной зрелости и профессиональной готовности (9 и 11 кл.); - доля (%) выпускников, поступивших в ВУЗы и ССУЗы; - доля (%) выпускников, работающих или продолживших обучение; - количество правонарушений (преступлений), совершенных учащимися гимназии; - доля (%) учащихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН	два раза в год, начало и конец учебного года	инструментарий республиканской программы "Оценка воспитательной деятельности общеобразовательных учреждений Республики Коми"; текстовый анализ по итогам	Евгенова Я.В., Алексина А.С, классные руководители
1.19	экологическая культура	<u>учет динамики изменения результатов по гимназии:</u> - доля (%) учащихся, с заболеваниями «школьного» характера; - доля (%) учащихся, участвующих в экологических мероприятиях	1 раз в год	текстовый анализ по итогам	Евгенова Я.В., Алексина А.С, классные руководители
1.20	участие в общественной жизни гимназии, социально-полезной деятельности (внутренний аудит)	<u>учет динамики изменения результатов по гимназии:</u> - количество и процент учащихся, участвующих в общественной деятельности; - количество и процент учащихся, участвующих в социально-полезной деятельности; - количество и процент учащихся, участвующих в социально-значимой проектной деятельности	в течение учебного года	наблюдение, статистический учет; текстовый анализ по итогам	Евгенова Я.В., Кукушкина Е.А., классные руководители
	Оценка образовательных				

	результатов потребителями образовательных услуг				
1.21	соответствие запросу родителей и учащихся содержания образовательных программ) (внутренний аудит)	<u>учет динамики изменения результатов по гимназии:</u> - количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ; - количество и процент учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ;	в течение учебного года	социологический опрос и анкетирование; приложения	Алексина А.С., классные руководители
1.22	удовлетворенность родителей образовательными результатами своих детей (внутренний аудит)	<u>учет динамики изменения результатов по гимназии:</u> - количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных качеством образовательных услуг;	в течение учебного года	социологический опрос и анкетирование; приложения	Алексина А.С., классные руководители
2. Качество реализации образовательного процесса					
2.1	Соответствие ООП требованиям ФГОС	- Соответствие структуры основной образовательной программы ФГОС ООО и ФГОС СОО в пилотном режиме. - Наличие: программы формирования УУД; рабочих программ учебных предметов; программы духовно-нравственного развития, воспитания учащихся; программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; программы коррекционной работы. - Наличие учебного плана основного общего образования: наличие всех обязательных для изучения предметов федерального базисного учебного плана и базисного учебного плана РК объём изучения предметов соотношение обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательного процесса	По мере необходимос-ти	Аналитическая справка	Пшенко И.В.

		учебные курсы, обеспечивающие различные интересы учащихся часы для внеурочной деятельности. - Наличие системы условий реализации ООП ФГОС СОО в пилотном режиме: -обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях; -наличие сетевого графика (дорожной карты) формирования необходимой системы условий; -система контроля за состоянием системы условий			
2.2.	Реализация учебного плана	-соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования), -соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей учебного плана требованиям ФГОС	2 раза в год (конец уч года)	Отчёты Аналитическая справка	Пшенко И.В.
2.3.	Реализация календарного учебного графика	-соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике: 5-7 класс- 35 недель, 8,10 класс- 36 недель, 9,11 класс – 34 недели, -соответствие суммарного количества каникулярного времени 30 дням	Раз в четверть	Отчеты	Пшенко И.В.
2.4.	Реализация плана внеурочной деятельности	-охват учащихся программами внеурочной деятельности: проектно-исследовательской деятельностью, дополнительными общеобразовательными программами, подготовкой к олимпиадам, конкурсным мероприятиям, спортивным соревнованиями, социальным акциям	Раз в год	Аналитические справки	Евгенова Я.В., Конолаш И.В.
2.5.	Реализация воспитательной деятельности классного руководителя	-количество классных руководителей, работающих на основе воспитательных программ, -количество инициируемых классными коллективами акций и мероприятий, -включенность и удовлетворенность родителей жизнедеятельностью классного коллектива, -активность класса на уровне гимназии, города,	1 раз в год	Отчеты классных руководителей	Классные руководители Евгенова Я.В.
2.6.	Реализация РПУП	- соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего	Конец 2, 3	Отчеты учителей-предметников,	Учителя-предметники

		образования) - выполнение практической части - выполнение этнокультурного компонента -соблюдение регламента (сроки, формы, кол-во) проведения промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом МАОУ «Женская гимназия»	четверти, год	Аналитические справки зам. дир.	Пшенко И.В.
2.7.	Реализация платных образовательных услуг	--соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе, - количество учащихся, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам - сохранность контингента - количество призеров и победителей творческих конкурсов, соревнований, фестивалей на муниципальном, республиканском, федеральном, международном уровне -соответствие запросам учащихся и их родителей (законных представителей)	Конец 2, 3 четверти, год	Аналитические справки	Конолаш И.В., Кукушкина Е.А.
2.8	Качество урока	-продуктивность уроков (низкий, средний, высокий уровень), -продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего контроля успеваемости, -удовлетворенность учащихся и их родителей (зак. представителей) качеством уроков.	Раз в полугодие	Аналитические справки	Пшенко И.В.
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
3.1.1	***Материально-техническое обеспечение. Общее состояние здания, пришкольной территории***	-Общее состояние здания; -техническое состояние системы отопления (теплоснабжения); - состояние кровли; - техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения; - техническое состояние системы канализации.	1 раз в квартал	Экспертные оценки, тестирование, осмотр, наблюдение. Акты проверок	Кулимов В.М., Зиновьева В.В.
		Техническое состояние столовой (пищеблока, зала для приема пищи).	Ежедневно 1 раз в год	Экспертные оценки, тестирование, осмотр. Протоколы замеров	Зиновьева В.В.

				сопротивления в пищеблоке	
		Техническая оснащенность и состояние медицинского кабинета	1 раз в год на начало учебного года	Экспертиза, осмотр в рамках готовности к новому учебному году	Конолаш И.В., Бузмакова Н.В.
		- Техническое состояние средств пожаротушения; - исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре; -техническое состояние электрощитовой; -техническое состояние вентиляции.	В течение учебного года	Экспертные оценки, тестирование, осмотр, наблюдение. Акты проверок	Кулимов В.М.
		Соответствие электропроводки в здании гимназии современным требованиям безопасности.	Ежедневно 1 раз в три года	Осмотр, наблюдение. Протоколы замеров 1 раз в три года	Кулимов В.М.
		Техническое состояние аварийных (эвакуационных) выходов, подъездных путей к зданию гимназии, автоматической системы оповещения людей при пожаре.	Ежедневно В течение года	Осмотр. Акты проверок, запись в журнале проверок	Кулимов В.М.
		Благоустроенность пришкольной территории		Наблюдение, осмотр территории, запись в журнале ежедневного обхода территории	Зиновьева В.В.
3.1.2.	***Материально-техническое обеспечение. Материально - техническая обеспеченность образовательного процесса***	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям гимназии в связи с реализуемыми ООП ФГОС ООО, СОО в пилотном режиме, в том числе наличие в гимназии: -хореографического класса; -кабинетов информатики (лицензионное программное обеспечение, рабочее место ученика, учителя); -кабинетов физики (подводка низковольтового электропитания к столам учащихся и лаборантской, наличие лабораторных комплектов по каждому разделу	1 раз в год, на начало учебного года	Экспертные оценки, осмотр. Акты разрешения на открытие кабинетов информатики, физики, химии, технологии, заключение по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда	Пшенко И.В., заведующие кабинетами

		физики); -кабинета химии (наличие вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования по каждому разделов химии); -кабинетов технологии.			
		Удовлетворённость материально-техническим оснащением образовательного процесса: - родителей (законных представителей); -учащихся; -педагогов.	1 раз в год, сентябрь, май	Анонимное анкетирование	Классные руководители, Алексина А.С.
3.1.3.	***Материально-техническое обеспечение. Условия безопасности и здоровья учащихся***	Соблюдение требований охраны труда, безопасности работников ОО, учащихся (техники безопасности, охраны труда, безопасности, антитеррористической защищенности, травматизм).	Акты Н-1, Н-2 по факту, аналитическая справка 2 раза в год	Экспертная оценка, мониторинг	Кулимов В.М., классные руководители, заведующие кабинетам
		Соответствие помещений библиотеки, хореографического класса, помещения для медицинского обслуживания, помещения для питания санитарно-гигиеническим требованиям, пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда работников.	1 раз в год на начало учебного года (акты разрешения на проведение учебных занятий, заключение по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда)	Экспертная оценка, осмотр	Кулимов В.М., Конолаш И.В., Панюкова К.И.
		Наличие оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями раздевалок, санузлов, мест личной гигиены.	1 раз в год на начало учебного года	Экспертная оценка, осмотр	Зиновьева В.В.
		Обеспечение условий, гарантирующих охрану и	В течение	Наблюдение,	Кулимов В.М.

		укрепление здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части: (теплового) температурного режима в учебных помещениях, освещенности учебных помещений, режима проветривания учебных помещений, коридоров, рекреаций, периодичности и продолжительности применения технических средств обучения.	года (журнал учета температурного режима, акт, аналитическая справка)	замеры, осмотр	
		Удовлетворенность организацией безопасности участниками образовательного процесса: - педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся (данные собираются по классам).	1 раз в год на конец учебного года (по завершению анкетирования, результаты анкетирования)	Анонимное анкетирование	Классные руководители
		Учащихся, отнесённых к первой группе здоровья, в том числе: –в 5–9-х классах; -в 10-11 классах. Учащихся, отнесённых ко второй группе здоровья, в том числе: –в 5–9-х классах; -в 10-11 классах.	1 раз в год (данные мониторинга)	Мониторинг	Конолаш И.В.
		Качество приготовления пищи	В течение года (запись в журнале бракеража)	Бракераж	Конолаш И.В.
		Учащиеся, охваченные горячим питанием, в т. ч.: –5–9-х классах; -10-11 классах.	Не реже 1 раза в неделю	Мониторинг	Конолаш И.В., классные руководители
		Удовлетворенность организацией питания участниками образовательного процесса:	2 раза в год по	Анонимное	Конолаш И.В.

		- педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся (данные собираются по классам).	завершении результаты анкетирования	анкетирование	
3.1.4.	***Материально-техническое обеспечение. Учебно-методические и информационные условия***	***Полнота укомплектованности (обеспечения) ОО:*** -Учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам Базисного учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников: -основное общее образование; -среднее общее образование.	1 раз в год (данные инвентаризации библиотечного фонда на начало учебного года)	Экспертная оценка, мониторинг	Панюкова К.И.
		Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий).	1 раз в 5 лет	Экспертная оценка, мониторинг	Панюкова К.И.
		Оборудованием учебных кабинетов в соответствии с перечнем ФГОС.	1 раз в год (данные инвентаризации библиотечного фонда)	Экспертная оценка, мониторинг	Пшенко И.В., Панюкова К.И.
		Электронной лицензионной программной продукцией.	1 раз в год на начало учебного года	Экспертная оценка, оценка, мониторинг	Кукушкина Е.А.
		Персональными компьютерами в расчете на 1 учащегося.	1 раз в квартал (отчет по исполнению муниципального задания)	Экспертная оценка, мониторинг	Кукушкина Е.А.
		Автоматизированными рабочими местами учителя.	1 раз в год	Экспертная оценка,	Кукушкина Е.А.

				мониторинг	
		Педагогические работники, использующие ИКТ, ЭОР, Интернет в образовательном процессе.	1 раз в год по итогам года	Экспертная оценка, мониторинг	Кукушкина Е.А.
		Обновляемость сайта гимназии.	1 раз в 10 дней	Мониторинг сайта	Кукушкина Е.А.
		Полнота документооборота, в т.ч. электронного.	2 раза в год (данные экспертизы)	Экспертная оценка	Пшенко И.В., Кукушкина Е.А.
3.2.	***Кадровое обеспечение***	Укомплектованность МАОУ «Женская гимназия» педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию.	1 раз в квартал (отчет по исполнению муниципальн ого задания)	Экспертная оценка	Конолаш И.В., Кукушкина Е.А.
		Уровень квалификации педагогических работников МАОУ «Женская гимназия»: - имеющих высшую квалификационную категорию; - имеющих первую квалификационную категорию; - имеющих соответствие занимаемой должности.	1 раз в квартал (отчет по исполнению муниципальн ого задания)	Экспертная оценка	Конолаш И.В., Кукушкина Е.А.
		Непрерывность профессионального развития педагогических работников ОО: - прошедшие курсы повышения квалификации не менее 72 ч. не реже, чем каждые 5 лет; - прошедшие курсы повышения квалификации не менее 108 ч. не реже, чем каждые 5 лет.	1 раз в квартал (отчет по исполнению муниципальн ого задания)	Экспертная оценка	Конолаш И.В., Кукушкина Е.А.
		Участие в инновационной и экспериментальной деятельности, в т.ч. педагогические работники, имеющие методические разработки, печатные работы, проводящие мастер-классы и т.д.	1 раз в год (на конец учебного года)	Экспертная оценка	Кукушкина Е.А.
3.3.	***Психолого-педагогические***	Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса при переходе на	1 раз в год	Экспертная оценка,	Алексина А.С.,

	условия	соответствующий уровень образования (ООО, СОО).		мониторинг	классные руководители
		Удовлетворенность психологическим климатом участниками образовательного процесса: -педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся (данные собираются по классам).	1 раз в год (по завершении учебного года, анкетировани е)	Анонимное анкетирование	Алексина А.С., классные руководители
		Учащиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: -5 – 9 классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение) -10 – 11 классов (консультирование, диагностика, развивающая, коррекционная работа, просвещение).	1 раз в год (по завершении анкетировани я)	Экспертная оценка, мониторинг	Алексина А.С., классные руководители
		Родители, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: -5 – 9 классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение) -10 – 11 классов (консультирование, диагностика, развивающая, коррекционная работа, просвещение).	1 раз в год (по завершении анкетировани я)	Экспертная оценка, мониторинг	Алексина А.С., классные руководители
		Сформированность психолого – педагогических компетентностей: -педагогических, административных работников; -родителей (законных представителей).	1 раз в год	Экспертная оценка, мониторинг	Алексина А.С., классные руководители
		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса: -сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся; -формирование у детей ценности здоровья и безопасного образа жизни; -дифференциация и индивидуализация образования; -выявление и поддержка одаренных учащихся, детей с ограниченными возможностями здоровья;	1 раз в год	Экспертная оценка, мониторинг	Алексина А.С., классные руководители

		-поддержка детских объединений, ученического самоуправления.			
3.4.	***Финансовые условия***	Формирование и реализация плана ФХД.	ежегодно	Экспертная оценка	Бухгалтерия, директор
		Привлечение внебюджетных средств в финансирование гимназии с целью реализации ООП ФГОС ООО, СОО.	1 раз в квартал	Экспертная оценка	Директор
		Планирование расходов на поддержание и совершенствование МТБ, учебно-методическое обеспечение, повышение квалификации педагогов.	ежегодно	Экспертная оценка	Директор, заместитель директора по БТ и Ж, бухгалтерия
		Соотношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы административно-управленческого и педагогического персоналов (шкала отношений).	1 раз в квартал (АРИСМО)	Экспертная оценка, мониторинг	Директор

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Женская гимназия»
_____В.В.Кулимова
«01» июля 2019 года

План реализации внутришкольного контроля
на 2019-2020 учебный год

Сроки	Объект контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Выход
1. ВШК качества образовательных результатов						
Июнь-Август	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах	Выявление динамики изменений ОР, определение проблемных зон конкретных учителей	Персональный, предметно-обобщающий	Анализ документации	Пшенко И.В.	Аналитическая справка

	Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	в реализации РПУП в части достижения ОР. Определение позиции гимназии среди школ муниципалитета, РК и РФ, сравнение с результатами школ г.Сыктывкара.	Персональный, предметно-обобщающий	Анализ документации		Аналитическая справка
	Уровень социализации выпускников	Выявление количества выпускников, продолжающих обучение, работающих и т.д. Соотношение с профессиональными намерениями	персональный	Опрос	Пшенко И.В. Классные руководители	Аналитическая справка
Сентябрь	Уровень сформированности метапредметных образовательных результатов в 5 классе	Выявление уровня прочности и системности овладения предметными и метапредметными компетенциями.	Входной контроль, персональный	Стартовая диагностика	Пшенко И.В.	Аналитическая справка
Октябрь	Уровень сформированности предметных знаний и умений (компетенций) учащихся 9 и 11 классов по математике и русскому языку	Выявление уровня готовности учащихся к ГИА	Предметно-обобщающий; классно-обобщающий, персональный (по ученикам)	Диагностика	Пшенко И.В.	Аналитическая справка, приказ
Ноябрь	Результаты текущего контроля успеваемости по итогам I четверти	Выявление динамики освоения РПУП по предметам, по классам. Определение учащихся «группы риска» (факторы риска: снижение результатов, критический уровень освоения РПУП)	Предметно-обобщающий; классно-обобщающий, персональный (по ученикам)	Анализ электронных журналов	Пшенко И.В.	Справка
Декабрь	Уровень	Выявление уровня	Предметно-	Диагностика	Пшенко И.В.	Справка

	сформированности предметных знаний и умений (компетенций) учащихся 9 и 11 классов по математике и русскому языку	готовности учащихся к ГИА	обобщающий; классно-обобщающий, персональный (по ученикам)			
Январь	Результаты текущего контроля успеваемости	Выявление динамики освоения РПУП по предметам по классам. Определение учащихся «группы риска» (снижающих результаты, не осваивающих РПУП)	Предметно-обобщающий; классно-обобщающий, персональный (по ученикам)	Анализ электронных журналов	Пшенко И.В.	Справка
	Участие в олимпиадах, конкурсах	Выявление результативности и динамики участия в олимпиадах, конкурсах и т.д.	Предметно-обобщающий, персональный	Анализ документов	Кукушкина Е.А.	Приказ
Февраль	Уровень сформированности предметных знаний и умений (компетенций) учащихся 9 и 11 классов по математике и русскому языку	Выявление уровня готовности учащихся к ГИА	Предметно-обобщающий; классно-обобщающий, персональный (по ученикам)	Диагностика	Пшенко И.В.	Приказ Справка
Март	Результаты текущего контроля успеваемости	Выявление динамики освоения РПУП по предметам по классам. Определение учащихся «группы риска» (снижающих результаты, не осваивающих РПУП)	Предметно-обобщающий; классно-обобщающий, персональный (по ученикам)	Анализ электронных журналов	Пшенко И.В.	Приказ
Апрель	Уровень сформированности проектно-исследовательских умений учащихся (в	Выявление результативности проектно-исследовательской деятельности	Персональный (по ученикам, учителям-руководителям)	Защита проектов, исследований	Кукушкина Е.А.	Приказ

	рамках промежуточной аттестации)					
Май	Сформированность базовых метапредметных умений учащихся 9 и 11 классов	Выявление уровня соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС; уровня соответствия отметок текущего контроля успеваемости.	Предметно-обобщающий; классно-обобщающий, персональный (по ученикам и учителям)	Диагностика	Пшенко И.В.	Справка
	Уровень социальной зрелости учащихся	Выявление уровня сформированности личностного роста и социальной зрелости (6-11 кл.); уровня сформированности социальной зрелости и профессиональной готовности (9 и 11 кл.);	Классно-обобщающий	Диагностика	Алексина А.С.	Приказ
	Уровень физического развития учащихся	Выявление динамики физического развития учащихся	Комплексно-обобщающий	Диагностика, анализ документов	Евгенова Я.В.	Справка
	Удовлетворенность родителей образовательными результатами своих детей	Выявление сильных и слабых позиций гимназии; динамика изменений оценок родителей	Комплексно-обобщающий	Анкетирование	Алексина А.С.	Приказ
С октября по апрель	Уровень сформированности предметных знаний и умений (компетенций) по проблемным зонам, выявленным в ходе стартовой диагностики	Выявление динамики предметных знаний и умений учащихся по темам	Тематический	диагностика	Пшенко И.В.	Справка
еженедельно	Образовательные	Выявление динамики	персональный	наблюдение	Евгенова Я.В.,	Совещание при

	результаты учащихся «группы социального риска»	изменения успеваемости, учебной дисциплины, асоциальных действий учащихся «группы риска»			Алексина А.С.	директоре

2. ВШК качества образовательного процесса

Сроки	Объект контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Выход
Июнь-август	ООП	Экспертиза наличия и качества структурных компонентов ООП в соответствии с требованиями ФГОС	Комплексно-обобщающий	Экспертная оценка	Пшенко И.В.	Справка
	РПУП	Экспертиза наличия и соответствия содержания требованиям Положения о РПУП, ФГОС	Предметно-обобщающий	Экспертная оценка	Пшенко И.В.	Справка
	Учебные планы	Установление соответствия УП по структуре, по объему, по предметам (предметным областям)требованиям БУП, ФГОС. Учет образовательных запросов родителей (з.п)	Комплексно-обобщающий	Экспертная оценка	Пшенко И.В.	Справка
	Расписание занятий	Экспертиза на соблюдение требований САНПин	Комплексно-обобщающий	Экспертная оценка	Пшенко И.В.	Справка
Сентябрь	Реализация плана внеурочной деятельности	Фиксация состава учащихся, динамики охвата	Предметно-обобщающий	Анализ документов	Евгенова Я.В., Конолаш И.В.	Справка
Сентябрь-Май	Качество уроков	Выявление уровня соответствия учебных занятий установленным в гимназии стандартам качества, оценка	Предметно-обобщающий, персональный *Возможно*	Экспертиза	Пшенко И.В., Кукушкина Е.А.	Приказы

		культуры ведения школьных тетрадей, соблюдения требований здоровеьсбережения, культуры использования ИКТ. Определение динамики показателей качества урока по учителям.	*выделение тематически-обобщающего контроля по результатам ВШК качества ОР*			
Еженедельно	Учебная дисциплина	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины, фактов удаления с урока	Персональный	Наблюдение	Классные руководители, социальный педагог	Приказ по четвертям (аспект эффективности работы классных руководителей)
	Накапливаемость отметок	Своевременность фиксации качества освоения РПУП учащимися	Предметно-обобщающий, персональный	Анализ Электронных журналов	Классные руководители, Пшенко И.В.	Приказ (по необходимости)
Ноябрь Январь Март Июнь	Реализация РПУП	Выявление соответствия фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования); выполнения практической части; этнокультурного компонента	Предметно-обобщающий, персональный	Анализ журналов	Пшенко И.В.	Приказ
	Реализация ДОП	Выявление соответствия фактически выданных часов количеству часов по программе, удовлетворенность родителей	Предметно-обобщающий, персональный	Анализ журналов	Конолаш И.В.	Приказ
	Реализация календарного	Выявление соответствия фактического	Комплексно-обобщающий	Анализ	Пшенко И.В.	Справка

	учебного графика	количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике по итогам четверти				
	Качество воспитательной деятельности классного руководителя	Выявление уровня соответствия деятельности классных руководителей, установленным в гимназии стандартам качества	Комплексно-обобщающий, персональный	Анализ документации классного руководителя и показателей качества воспитательной деятельности	Евгенова Я.В.	Приказ
Апрель-Май	Удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса	Выявление преимуществ школы и проблемных зон в организации образовательного процесса с позиций родительской общественности	Комплексно-обобщающий	Анкетирование, анализ обращений родителей	Алексина А.С.	Справка

3. ВШК качества условий организации образовательного процесса

Сроки	Объект контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Выход
Ежедневно	Качество организации горячего питания	Увеличение показателя охвата учащихся горячим питанием	Обзорный контроль	Экспертиза	Конолаш И.В.	Приказ (по четвертям)
1 раз в 10 дней.	Информационное обеспечение ОП	Выявление своевременности подачи информации на сайт ответственными за предоставление информации согласно утвержденного плана-графика.	обзорный	мониторинг	Кукушкина Е.А.	Приказ (при необходимости)
Ежемесячно	Реализация «дорожной карты»	Обеспечение своевременности	Обзорный контроль	Данные постановки на учет основных	Пшенко И.В.	Совещание при директоре

	создания условий реализации ООП	реализации мероприятий «дорожной карты»		средств		
Июль-Август	Материально-техническое обеспечение ОП	Обеспечение информацией о соответствии учебных кабинетов, столовой, хореографического класса, медицинского кабинета и др. требованиям САНПин и пожарной безопасности	Комплексно-обобщающий	Замеры, ревизия паспортов учебных кабинетов. Экспертиза противопожарной безопасности	Кулимов В.М.	Приказ (раздел в приказе о подготовке к новому учебному году)
Сентябрь-Декабрь	Фонд используемых в образовательном процессе ЭОР, ЦОР	Определение эффективности использования ЭОР в целях достижения планируемых результатов	Комплексно-обобщающий	Экспертная оценка урока. Анкетирование учащихся 9-11 классов	Кукушкина Е.А.	Справка
Октябрь Февраль	Качество горячего питания	Удовлетворенность качеством питания участников образовательного процесса (педагогов, учеников)	Комплексно-обобщающий	Анкетирование, опрос	Конолаш И.В.	Справка
Апрель	Обеспеченность учебниками; художественной, справочной, научно-популярной литературой	Своевременность обновления и пополнения гимназического фонда учебников, плановость пополнения других библиотечных фондов	обзорный	Данные инвентаризации	Панюкова К.И.	Приказ об утверждении перечня учебников, используемых в ОП, утверждение плана пополнения фондов гимназической библиотеки
Сентябрь Декабрь Март Июнь	Кадровое обеспечение	Выявление показателей укомплектованности, квалификации, повышения	обзорный	Анализ документов	Конолаш И.В., Кукушкина Е.А.	Приказ

		квалификации, их соответствия плановым значениям				
Ежеквартально	Охват психолого-педагогическим сопровождением	Выявление обоснованности тематики и форм психолого-педагогического сопровождения, перечня используемых методик и программ, количества оказанных услуг и уровня удовлетворенности качеством	Комплексно-обобщающий, персональный	Анализ документов, анкетирование	Алексина А.С.	Приказ (декабрь, июнь)

Цели внутришкольного контроля, как правило, связывают:

– с получением информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении, определением проблем для принятия конструктивных решений по оптимизации управления, оказанием методической и практической помощи субъектам образовательного процесса;
– с выявлением соответствия процесса и результатов образовательного процесса существующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
– с повышением эффективности и качества образования.

Функции внутришкольного контроля:

осуществление обратной связи, так как без объективной и полной информации, которая непрерывно поступает к руководителю и показывает, как происходит выполнение поставленных задач, руководитель не может управлять, принимать обоснованные решения;

диагностическая, под которой понимается аналитический срез и оценка состояния изучаемого объекта на основе сравнения этого состояния с заранее избранными параметрами повышения качества и эффективности контроля. Связана прежде всего с его переводом на диагностическую основу. Педагог должен иметь четкое представление об уровне требований, о критериях оценки развития ученика и методах оценивания;

стимулирующая, которая предполагает превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя. Задача контроля - получение информации и оказание помощи педагогу.

Объектами контроля могут быть: состояние организационно-педагогических условий успешной работы в школе, состояние учебно-воспитательного процесса, состояние внеклассной воспитательной работы, состояние финансовой и хозяйственной деятельности, качество и эффективность работы учителя (качество преподавания государственных учебных программ, рост профмастерства и др.), качество и эффективность работы учащихся (посещаемость, успеваемость: качество знаний, умений и навыков, формирование некоторых качеств и др.), качество работы обслуживающего персонала.

Основные компоненты контроля

Тематический контроль проводится на протяжении всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта контроля (уровень знаний, умений и навыков учеников, качества работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы школьного методического образования заявленной теме, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.).

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

Фронтальный контроль поводится не чаще двух-трех раз за год с целью одновременной всесторонней поверки объекта контроля в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная деятельность и т.д.) или отдельного подразделения школы (параллель классов, школьное методическое объединение, различные службы). Так, например, если методическое объединение ставится на фронтальный контроль, то проверяются все аспекты его деятельности. Если фронтальный контроль производится по работе отдельного учителя, то предвидится изучение всех сторон его деятельности (как учителя-предметника, воспитателя и т.д.) Такой контроль производится во время аттестации учителя.

Форма контроля - это способ организации контроля. По периодичности контроля может быть: *входной* контроль (в начале учебного года за курс предыдущего); *предупредительный* контроль (перед проведением итоговых, контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к школе к новому учебному году); *текущий* контроль (после изучения темы, результаты контроля учебного заведения за четверть, полугодия); *промежуточный* контроль (аттестация в конце года в переводных классах); *итоговый* контроль (экзамены в выпускных классах, результаты работы школы за год).

По способу организации контроля над объектами, которые проверяются, в учебных заведениях используются шесть разных форм контроля: персональный; классно-обобщающий; предметно-обобщающий; тематически-обобщающий; обзорный; комплексно-обобщающий.

Согласно изложенного содержание форм контроля можно распределить следующим образом:

персональный контроль: контроль над работой одного учителя со всех сторон образовательной деятельности (проводится во время аттестации); контроль над работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой либо стороны его деятельности, например, уровня требований к знаниям учеников) или конкретного ученика (одаренные, "тяжелые" и т.д.)

классно-обобщающий контроль: контроль над деятельностью учителей, классных руководителей, воспитателей, которые работают в одном классе (в одной параллели), уровнем знаний, умений и навыком (срез), работой различных служб в данном классе и т.д.; контроль над учениками целого класса по определенной теме или изучение конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозирования домашнего задания в одном классе);

предметно-обобщающий контроль: контроль над формированием системы знаний, умений и навыков у учеников по конкретному предмету, изучение вопросов последовательности обучения и др. (например, контролируются учителя, работающие по одному предмету с 5 по 11 классы); контролю подлежат учителя, которые ведут один предмет по конкретной теме (выявление проблем, оказание помощи);

тематически-обобщающий контроль: контроль над работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросам развития познавательной самостоятельности или формирования личности ученика в целом);

обзорный контроль: контроль над отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации, состояние трудовой дисциплины, состояние учебно-технической базы, состояние учебных кабинетов, обеспечение учеников учебной литературой);

комплексно-обобщающий контроль: контроль за состояние вопросов в комплексе в параллели классов (уровень знаний и воспитанности параллели, ученика, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей в параллели и др.)

Сентябрь	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов качества знаний учащихся 2019-2020 учебного года	Пшенко И.В.	Графики, таблицы, диаграммы
		Вводный мониторинг «Анализ полученных знаний и умений в начальной школе. Уровень обученности и качество знаний» 5 классы	Пшенко И.В.	Аналитическая справка
		Вводный мониторинг «Анализ полученных знаний и умений в основной школе. Уровень обученности и качество знаний» 10 класс	Пшенко И.В.	Аналитическая справка
	Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9-11 классов	Алексина А.С.	Справка-анализ
	Оснащенность образовательного процесса	Мониторинг использования УМК в ОП	Пшенко И.В.	Согласованный УМК с методистами «Методического центра»
	Условия и порядок использования сети Интернет	Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента	Кукушкина Е.А.	Справка
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников	Кукушкина Е.А.	Таблицы, диаграммы

		за 2019-2020 учебный год		
	Индивидуальные достижения учащихся	Мониторинг по итогам участия образовательного учреждения в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Кукушкина Е.А.	Таблицы
Октябрь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания учащихся	Конолаш И.В.	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Пшенко И.В.	Сводный отчет с аналитической справкой
	Ученическое соуправление	Мониторинг по организации ученического соуправления	Евгенова Я.В.	Таблица
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам I четверти	Евгенова Я.В.	Рейтинг классных руководителей
Ноябрь	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг дополнительного образования	Конолаш И.В.	Аналитическая справка
	Индивидуальные достижения учащихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Кукушкина Е.А.	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
Декабрь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания учащихся	Конолаш И.В.	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти	Пшенко И.В.	Аналитический отчет
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе	Кукушкина Е.А.	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам II четверти	Евгенова Я.В.	Рейтинг классных руководителей
Январь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	Конолаш И.В.	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского яз. и математики в 9 кл.	Пшенко И.В.	Аналитическая справка
Февраль	Создание условий для	Мониторинг уровня заболеваемости	Конолаш И.В.	Таблицы заболеваемости уч-ся

	сохранения здоровья	учащихся		за полугодие, сравнительный анализ
Март	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг использования ИКТ в учебном процессе	Кукушкина Е.А.	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Пшенко И.В.	Сводный отчет с аналитической справкой
	Создание условий для профессиональной ориентации учащихся	Мониторинг профориентационого самоопределения учащихся 9-11 классов	Алексина А.С.	Аналитическая справка
	Создание условий для выбора учащимися экзаменов по выбору в форме ГИА и ЕГЭ	Мониторинг выбора учащимися экзаменов	Пшенко И.В.	Таблицы
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам III четверти	Евгенова Я.В.	Рейтинг классных руководителей
Апрель	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Кукушкина Е.А.	Аналитическая справка
		Мониторинг по изучению деятельности педагогов по подготовке к ККР, ГИА, ЕГЭ.	Пшенко И.В.	Аналитическая справка
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания учащихся	Конолаш И.В.	Аналитическая справка
Май	Индивидуальные достижения уч-ся	Мониторинг участия гимназии в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Кукушкина Е.А.	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Пшенко И.В.	Сводный отчет с аналитической справкой
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Кукушкина Е.А.	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	Кукушкина Е.А.	Таблицы
	Профессиональная деятельность классного	Мониторинг по итогам года	Евгенова Я.В.	Рейтинг классных руководителей

	руководителя			
Июнь	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников (новая форма в 9 кл.), в традиционной форме	Пшенко И.В.	Аналитическая справка
		Мониторинг предварительных итогов уч.года	Пшенко И.В.	Аналитическая справка
В течение учебного года	Индивидуальные учебные достижения уч-ся. Результаты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана	Пшенко И.В.	Аналитическая справка

Утверждаю:
Директор МАОУ «Женская гимназия»
_____ / Кулимова В.В.
«01» июля 2019 г.

План работы научно-методического совета, кафедры и методических объединений на 2019 - 2020 уч.г

Сроки	**Научно-методический совет**	**Методические объединения, кафедра гуманитарных предметов**	**Заместитель директора по научно-методической работе**		
			семинары, педсоветы	**работа с молодыми специалистами**	**научно-методическая работа**
Сент.	Заседание научно-методического совета гимназии № 1: – *Утверждение плана работы НМС на учебный год.* – *Анализ, корректировка направлений и содержания научно-методической деятельности педагогов, установка целевых ориентиров НМР.* – *Обсуждение содержания и*	Заседание МО и кафедры гуманитарных предметов гимназии № 1: – *Утверждение планов работы на учебный год.* – *Приведение рабочих программ учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО Коррекция рабочих программ учебных*	Методический теоретический семинар по реализации ФГОС СОО.	Индивидуальные консультации на темы: – «Введение гимназической документации» – «Методические требования к современному уроку». – «Использование современных технологий на	1. Создание комиссии по проведению аттестации педагогических кадров. 2. Составление перспективного плана аттестации учителей гимназии. 3. Составление плана прохождения учителями и

Сроки	Научно-методический совет	Методические объединения, кафедра гуманитарных предметов	Заместитель директора по научно-методической работе		
			семинары, педсоветы	работа с молодыми специалистами	научно-методическая работа
	форм работы по единой методической теме «Использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО». .	*предметов.* – *Вопросы подготовки к ГИА.* – *Реализация ФГОС основного общего и среднего общего образования.* – *Планирование работы с одаренными детьми.* – *Подготовка учащихся 9 класса к реализации индивидуальных проектов.*		уроках». – «Предъявление домашнего задания» – «Рефлексия на уроках» Контроль уровня качества преподавания молодых специалистов.	членами администрации курсов повышения квалификации. 4. Организация практики студентов СГУ им.П.Сорокина.
Окт.		Участие в работе МО учителей-предметников. **Декада иностранных языков**	Методический семинар «Подготовка учащихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников».	Индивидуальные консультации на темы: - «Организация научно-исследовательской работы с учащимися». – «Формы контроля качества знаний по предмету».	1. Работа с нормативными документами по введению ФГОС СОО. 2. Участие в муниципальных семинарах пилотных площадок по введению ФГОС. 3. Справка «Состояние преподавания технологии, искусства, МХК»
Ноя.	Заседание НМС № 2: – *О реализации ФГОС : опыт и перспективы.* – *О состоянии учебной*	Заседание МО и кафедры гуманитарных предметов гимназии № 2: .	Методический теоретический семинар по реализации ФГОС	Индивидуальные консультации «Организация работы с	Участие в муниципальных семинарах пилотных площадок по

Сроки	Научно-методический совет	Методические объединения, кафедра гуманитарных предметов	Заместитель директора по научно-методической работе		
			семинары, педсоветы	работа с молодыми специалистами	научно-методическая работа
	исследовательской деятельности в гимназии – *Подготовка к конференции в 9 классе по представлению учащимися итоговых индивидуальных проектов.*	– *Проблемные зоны в подготовке к ГИА в 9 и 11 классах, пути их решения.* **Декада точных наук**	СОО. Педагогический совет.	отстающими учащимися».	введению ФГОС.
Дек.		Заседание МО и кафедры гуманитарных предметов гимназии № 3: – *Анализ итогов проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ.* – *Итоги работы за I полугодие.*	Научно-практический семинар по проблемам реализации ФГОС.	Обучающий семинар «Дифференциро-ванная работа с учащимися на уроке».	1. **Справка** «Организация исследовательской деятельности учащихся». 2. Отчет о методической работе за I полугодие.
Янв.		Заседание МО и кафедры гуманитарных предметов гимназии № 4: – *Составление графика ликвидации отставаний в учебных программах.* – *Самообразование учителей.*	Методический теоретический семинар по реализации ФГОС СОО. Педагогический совет.	Обучающий семинар «Нетрадиционные формы обучения».	1. Организация практики студентов СГУ им.П.Сорокина. 2. Уровень проработанности тем самообразования учителей.
Февр.		**Декада гуманитарных предметов**	**Методическая неделя «Современный урок в условиях ФГОС ООО, ФГОС СОО»**		
Март			Педагогический совет.		Анализ проведения методической недели
Апр.		Заседание МО и кафедры гуманитарных предметов гимназии № 5: – *Подготовка к промежуточной аттестации.*	Методический теоретический семинар по реализации ФГОС СОО.	Контроль ведения гимназической документации молодыми специалистами.	1. Подготовка к гимназической научно-практической конференции «Открытие».

Сроки	Научно-методический совет	Методические объединения, кафедра гуманитарных предметов	Заместитель директора по научно-методической работе		
			семинары, педсоветы	работа с молодыми специалистами	научно-методическая работа
		– *Анализ выполнения практической части учебной программы.* – *Использование регионального компонента на уроках.* – *Контроль использования педагогических технологий в образовательном процессе.* – **Декада естественных наук**			
Май	Заседание НМС № 3: – *Итоги работы по реализации ФГОС в 5-11 классах за год.* – *Итоги проведения методической работы за год.* – *Итоги работы научно-методического совета.*	Заседание МО и кафедры гуманитарных предметов гимназии № 6: – *Отчёт руководителей МО и кафедры за год.* – *Планирование работы на следующий учебный год.*	Итоговый методический практико-ориентированный семинар. Педагогический совет.		1. Отчет о научно-методической работе за год. 2. Планирование научно-методической работы на следующий учебный год.

ЦИКЛОГРАММА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

месяц	*неделя*	*Методическая работа*	*Конкурсы*
СЕНТЯБРЬ	I	1. Создание экспертной комиссии по подготовке к аттестации педагогических кадров. 2. Составление и утверждение графика прохождения аттестации и курсовой переподготовки на текущий учебный год. 3. Приказ о закреплении наставников и стажистов, о назначении руководителей МО и кафедры.	Муниципальный этап конкурса «Всероссийский конкурс сочинений»

	II	1. Заседание МО и кафедры гуманитарных предметов гимназии № 1. 2. Планирование работы по проведению декады иностранных языков. 3. Организация и планирование самообразования педагогов.	Подготовка к конкурсам «Самый классный классный», «Любимый учитель глазами учеников».
	III	1. Заседание научно-методического совета гимназии № 1. 2. Методический теоретический семинар по реализации ФГОС СОО. 3. Разработка диагностического инструментария для изучения деятельности всех субъектов педагогического процесса.	
ОКТЯБРЬ	I	1. Разработка диагностического инструментария для изучения деятельности всех субъектов педагогического процесса.	Муниципальный конкурс «Самый классный классный».
	II	1.Планирование работы по проведению декады иностранных языков. 2.Пополнение информационного банка по вопросам реализации ФГОС. 3. Методический семинар «Подготовка учащихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников».	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников
	III	1. Декада иностранных языков.	
	IV	1. Посещение уроков учителей гимназии с целью выявления педагогических приёмов и технологий, используемых учителями. 2. Состояние преподавания искусства, МХК, технологии.	
НОЯБРЬ	I	1. Заседание МО и кафедры гуманитарных предметов гимназии № 2. 2. Отчёт о декаде иностранных языков.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
	II	1. Планирование работы по проведению декады точных наук. 2. Состояние преподавания математики, физики, информатики.	
	III	1. Методический теоретический семинар по реализации ФГОС СОО. 2. Декада точных наук.	
	IV	1. Отчёт по декаде точных наук. 2. Заседание НМС № 2. 3. Защита итоговых индивидуальных проектов в 11 классе.	Подготовка к участию в муниципальном конкурсе «Педагогический дебют».
ДЕКАБРЬ	I	1.Заседание МО и кафедры гуманитарных предметов гимназии № 3. 2. Научно-практический семинар по проблемам реализации ФГОС.	Муниципальный конкурс «Педагогический дебют».
	II	1. Составление графика аттестации и курсовой подготовки на следующий календарный год. 3. Состояние преподавания русского языка и литературы в 9-11 кл. 3. Защита тем итоговых индивидуальных проектов в 10 классе.	
	III-IV	Отчёт по НМР и работе МО и кафедры за I полугодие.	Подготовка к участию в муниципальном конкурсе

			«Учитель года»
ЯНВАРЬ	II	1. Научно-практический семинар по проблемам реализации ФГОС. 2. Пополнение банка методических материалов.	
	III	1. Заседание МО и кафедры гуманитарных предметов гимназии № 4.	
	IV	1. Состояние преподавания физической культуры	Муниципальный конкурс «Учитель года».
ФЕВРАЛЬ	I	1. Декада гуманитарных предметов. 2. Подготовка к методической неделе «Современный урок в условиях ФГОС ООО, ФГОС СОО» 2. Состояние преподавания информатики (*справка*).	«Мое первое педагогическое открытие»
	II	1. Состояние преподавания иностранных языков и коми языка (*справка*).	Муниципальный конкурс «Учитель года».
	III - IV	1. Методическая неделя «Современный урок в условиях ФГОС ООО, ФГОС СОО» 4. Состояние преподавания химии, биологии, географии, ОБЖ (*справка*).	Школьный этап конкурса чтецов «Живая классика»
МАРТ	I	1. Отчёт об итогах методической недели «Современный урок в условиях ФГОС ООО, ФГОС СОО» 2. Педагогический совет (по ежегодному плану работы гимназии)	Муниципальный этап конкурса чтецов «Живая классика»
	II	1. Состояние преподавания русского языка и литературы (*справка*).	
	III	1. Подготовка к НПК «Открытие». 2. Состояние преподавания истории и обществознания (*справка*).	Муниципальные педагогические чтения учителей иностранных языков.
	IV	Подготовка к декаде естественных наук.	
АПРЕЛЬ	I	1. Заседание МО и кафедры гуманитарных предметов гимназии № 5.	
	II	1. Декада предметов естественных наук. 2. Защита индивидуальных итоговых проектов в 9 классе.	
	III	1. Отчёт по декаде предметов естественных наук. 2. Состояние преподавания литературы (*справка*).	Подготовка к конкурсу «Я гражданин России»
	IV	Подготовка к научно-практической конференции «Открытие».	
МАЙ	I - II	1. Научно-практическая конференция гимназии «Открытие». 2. Итоговый методический практико-ориентированный семинар.	Конкурс «Я гражданин России»

	III- IV	1. Заседание НМС № 3. 2. Заседание МО и кафедры гуманитарных предметов гимназии № 6.	
ИЮНЬ	I	1. Отчёт по НМР за текущий учебный год. 2. Планирование НМР на следующий учебный год.	

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ И НОВЫМИ УЧИТЕЛЯМИ

месяц	*неделя*	*Мероприятия*
СЕНТЯБРЬ	**I**	1. Изучение нормативно-правовой документации, требований СанПиН, правил трудового распорядка, Устава гимназии, ФГОС, должностных обязанностей. 2. Знакомство с годовым планом и направлениями работы гимназии. 3. Знакомство с требованиями к рабочим программа учебных предметов, учебному плану, ООП, тематическому планированию, работой в МО. 4. Инструктаж по оформлению гимназической документации, гимназический документооборот.
	II	1. Организация посещения уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и стажистами. 2. Помощь в выборе темы самообразования, разработке плана самообразования, подбор соответствующей литературы. 3. Обучающий семинар «Методические требования к современному уроку». 4. Оказание помощи в разработке конспектов уроков.
	III	1. Обучающий семинар «Использование современных технологий на уроках». 2. Контроль учителей-предметников: подготовка учащихся к олимпиадам. 3. Посещение уроков с последующим их анализом.
	IV	1. Индивидуальные консультации для молодых специалистов. 2. Обучающий семинар «Предъявление домашнего задания». 3. Посещение уроков с последующим их анализом.
ОКТЯБРЬ	**I**	1. Обзорный контроль молодого специалиста. 2. Обучающий семинар «Организация НИР с учащимися». 3. Подготовка учащихся к олимпиадам и конкурсам.
	II	1. Индивидуальные консультации для молодых специалистов.
	III	1. Обучающий семинар «Организация работы с отстающими учащимися». 2. Организация работы с учащимися: НИР, олимпиады, конкурсы, экзамены.

	IV	1. Работа по теме самообразования. 2. Индивидуальные консультации. 3. Подготовка учащихся к городским олимпиадам.
НОЯБРЬ	**I**	1. Работа над темой самообразования. 2. Подготовка учащихся к городским олимпиадам. 3. Работа с гимназической документацией.
	II	1. Предупредительный контроль «Мониторинг профессиональных затруднений учителей». 2. Посещение уроков с последующим их анализом.
	III	1. Индивидуальные консультации. 2. Подготовка учащихся к городским олимпиадам. 3. Обучающий семинар «Нетрадиционные формы обучения».
	IV	1. Индивидуальные консультации. 2. Подготовка учащихся к городским олимпиадам. 3. Посещение уроков с последующим их анализом.
ДЕКАБРЬ	**I**	1. Подготовка документов на конкурсы «Учитель года», ПНПО. 2. Обучающий семинар «Дифференцированная работа с учащимися на уроке».
	II	1. Сбор документов на конкурсы «Учитель года», ПНПО. 2. Подготовка учащихся к городским олимпиадам. 3. Посещение уроков с последующим их анализом.
	III - IV	Повторный контроль молодого специалиста: состояние ведения документации, РУП, НИР, работа с одарёнными детьми.
ЯНВАРЬ	**II**	1. Обучающий семинар «Начало урока – начало успеха». 2. Методические рекомендации по теме самообразования.
	III	1. Индивидуальные консультации. 2. Контроль качества подготовки учителя к уроку. 3. Помощь в подготовке портфолио аттестующихся учителей.

ФЕВРАЛЬ	**I**	Помощь в подготовке портфолио аттестующихся учителей и участников ПНПО.
	II	Индивидуальные консультации.
	III - IV	1. Городской конкурс «Учитель года». 2. Посещение уроков с последующим их анализом.
МАРТ	**I**	Посещение уроков с последующим их анализом.
	II	Контроль работы учителей по темам самообразования.
	III	Индивидуальные консультации для молодых специалистов.
	IV	Контроль использования педагогических технологий в образовательном процессе. (рук-ли МО)
АПРЕЛЬ	**I**	Контроль состояния организации и проведения НИР учителей с учащимися
	II	Контроль ведения гимназической документации молодыми специалистами и новыми учителями.
	III	Посещение уроков с последующим их анализом.
	IV	Индивидуальные консультации для молодых специалистов.
МАЙ	**I - II**	1. Индивидуальные консультации для молодых специалистов. 2. Посещение уроков с последующим их анализом.
	III- IV	Анализ участия педагогов в работе МО и кафедры.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ И ТВОРЧЕСКИМИ УЧАЩИМИСЯ

месяц	*неделя*	*Работа с одарёнными детьми*	*Конкурсы для учащихся*
СЕНТЯБРЬ	**I**	1.Создание базы данных одарённых детей. Диагностика одарённости учащихся и их творческой направленности. 2.Планирование реализации проектной деятельности учащихся.	
	II	1. Организация и планирование работы научного общества гимназисток. 2. Разработка направлений исследовательских работ учащихся. 3. Составление списков участников городских конкурсов и олимпиад на учебный год. 4. Организация проектной деятельности учащихся.	1.Подготовка к муниципальному математическому турниру. 2. Муниципальный этап конкурса «Всероссийский конкурс сочинений»
	III	1. Организация работы с одаренными детьми: подготовка учащихся к олимпиадам.	1. Подготовка к межрегиональной конференции «Спиридоновские чтения».
	IV	1. Обучающий семинар «Научно-исследовательская работа (НИР): основные виды и формы творческих и исследовательских работ».	1. Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ. 2. Подготовка к межрегиональной конференции «Спиридоновские чтения».

ОКТЯБРЬ	**I**	1. Утверждение примерных тем НИР учащихся. 2. Реализация проектной деятельности учащихся.	
	II	1. Семинар для учащихся «НИР: выбор и формулировка темы (проблемы) и обоснование её актуальности».	1.Муниципальная викторина «В дебрях всемирной паутины»
	III	1. Подготовка к городским олимпиадам. 2. Семинар для учащихся «НИР: язык и стиль научной работы. Написание введения в работу».	1. Муниципальный этап ВсОШ.
	IV	1. Обучающий семинар для учащихся «НИР: объект и предмет исследования». 2. Подготовка исследовательских работ к конкурсу по школьному краеведению.	
НОЯБРЬ	**I**	1. Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад.	
	II	1. Семинар для учащихся «НИР: основная часть и выводы по работе. Основные требования к структуре и оформлению».	1. Конкурс «Русский медвежонок». 2. Муниципальная математическая регата 3. Межрегиональная конференция «Спиридоновские чтения».
	III		1. Муниципальный этап предметных олимпиад. 2. Игра по станциям на английском языке (7-8 кл.).
	IV		1.Конкурс «КИТ» 2. Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад.
Д Е	**I**	Анализ организации	1. Муниципальный этап предметных олимпиад.

		исследовательской деятельности гимназисток.	2. Республиканские Царские чтения. 3. Историческая регата для 9-11 кл.
	II	1. Контроль осуществления исследовательской деятельности гимназисток.	1. Межрегиональная молодежно-научная конференция-конкурс «Интеграция» (г.Ухта)
	III-IV	1. Анализ участия гимназисток в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад.	1. Конкурс «Британский бульдог»
ЯНВАРЬ	**II**	1. Круглый стол по участию в городских олимпиадах. 2. Семинар для учащихся «НИР: формы представления результатов исследования. Защита результатов исследования».	1. Научно-практическая конференция школьников «Я – исследователь, я открываю мир». 2. Подготовка к Фестивалю английской песни.
	III	Круглый стол участников олимпиадного движения гимназии.	1. Подготовка к Республиканской конференциям «Север в судьбах моих земляков», «Отечество – Земля Коми». 2. Муниципальная игра по биологии
	IV	1. Планирование и подготовка к научно-практическим конференциям «Женщина в истории России», «Открытие».	1. Гимназический конкурс чтецов «Живая классика». 2. Подготовка к конкурсу чтецов по французскому языку. 3. Стефановские чтения
ФЕВРАЛЬ	**I**	1. Индивидуальные консультации по написанию исследовательской работы.	1. Фоноконкурс на французском языке.
	II	Подготовка к конкурсу школьных редакций.	1. Подготовка к научно-практической конференции «Старт в науку». 2. Историческая регата. 3. Муниципальный конкурс по физике «Эврика»
	III - IV	1. Реализация системы работы с одаренными учащимися (методы, приемы, технологии).	1. Муниципальный конкурс по информатике «Виртуалы». 2. Муниципальная интеллектуальная регата по английскому языку. 3. Муниципальная олимпиада по обществознанию для 5-6 классов

МАРТ	**I**	Индивидуальные консультации по написанию исследовательской работы.	1. Муниципальный конкурс чтецов «Живая классика». 2. Марафон юных физиков.
	II		1. Участие в международной игре «Кенгуру». 2. Математическая регата. 3. Муниципальный конкурс «Юный географ».
	III		1. Республиканская конференция «Север в судьбах моих земляков». 2. Подготовка к муниципальной конференции «Старт в науку». 3. Муниципальный конкурс «Мы за здоровый образ жизни!», «Быть здоровым модно!»
	IV		Республиканская конференция юных исследователей окружающей среды «Вавиловские чтения»
АПРЕЛЬ	**I**	Состояние организации и проведения НИР в гимназии (*справка*)	1. Подготовка к конференции «Стефановские чтения». 2. Городской конкурс школьных редакций. 3. Муниципальный конкурс чтецов на английском языке. 4. Муниципальная конференция «Родники Эжвы» 5. Конференция «Мой Сыктывкар».
	II		1.Муниципальная конференция «Старт в науку». 2. Республиканская конференция старшеклассников «Первые шаги»
	III-IV	Подготовка к научно-практической конференции «Женщина в истории России», «Открытие».	1. Муниципальная олимпиада по математике (5-6 классы).
МАЙ	**I - II**	Научно-практическая конференция гимназии «Женщина в истории России», «Открытие».	1. Дни славянской письменности. 2. Слет юных экологов.
	III-IV	Результаты использования индивидуальных образовательных маршрутов в работе с одаренными детьми: проблемы, пути их решения.	1. Дни славянской письменности. 2.Муниципальный этап конкурса «Я гражданин России»

ИЮНЬ	**I**	Анализ участия в конкурсах, конференциях, олимпиадах за прошедший учебный год.	

Утверждаю:
Директор МОУ «Женская гимназия»
_____ В.В. Кулимова

План
работ по проведению государственной итоговой аттестации
выпускников 9 класса в
в 2019-2020 учебном году.

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.	В течение года	Организация профориентационной работы с обучающимися и родителями	Педагог- психолог Алексина А.С., кл. руководитель Конолаш Л.И.
2.		Психологическое сопровождение обучающихся по подготовке к ГИА	Педагог- психолог Алексина А.С., кл. руководитель Конолаш Л.И.
3.		Организация диагностических работ в 9 классе (по графику)	Зам. директора по УВР Пшенко И.В., учитель математики Конолаш Л.И.
4.	сентябрь	Диагностическая работа по русскому языку	Зам. директора по УВР Пшенко И.В., учитель рус. яз. Ващилко Н.С.
5.		Диагностическая работа по математике	Зам. директора по УВР Пшенко И.В., учитель математики Конолаш Л.И.
6.		Оформление стенда о порядке организации и проведения итогового собеседования в 2019-2020уг.г.	Зам. директора по УВР Пшенко И.В.
7.	октябрь	Диагностика склонностей (профессиональные сферы)	Педагог- психолог Алексина А.С
8.	октябрь-ноябрь	Информирующая лекция о ССУЗах и ВУЗах города и РК	Педагог- психолог Алексина А.С
9.	ноябрь	Информирующая лекция о принципах выбора профессии	Педагог- психолог Алексина А.С
10.	ноябрь	Тренировочная работа по математике	Зам. директора по УВР Пшенко И.В., учитель математики Конолаш Л.И.
11.		Тренировочная работа по русскому языку	Зам. директора по УВР Пшенко И.В., учитель рус. яз. Ващилко Н.С.
12.	декабрь	Диагностика профессиональных предпочтений Знакомство обучающихся 9 класса, родителей (законных представителей)	Педагог-психолог Алексина А.С., Зам. директора по УВР Пшенко И.В.

		с Порядком проведения ГИА в 2020 г.	
13.		Диагностическая работа по математике	Зам. директора по УВР Пшенко И.В., учитель математики Конолаш Л.И.
14.	январь	Тренировочная работа по русскому языку	Зам. директора по УВР Пшенко И.В., учитель рус. яз. Ващилко Н.С.
15.	январь- март	Посещение ярмарки профессий ССУЗов	Педагог- психолог Алексина А.С
16.	февраль	Диагностическая работа по математике	Зам. директора по УВР Пшенко И.В., учитель математики Конолаш Л.И.
17.	февраль	Сбор заявлений выпускников об участии в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2020 году	Зам. директора по УВР Пшенко И.В
18.	По мере поступления	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов на основании рекомендаций Управления образования	Администрация
19.	По мере поступления	Доведение до участников проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2020 году нормативных и распорядительных документов МО РК	Администрация
20.		Направление в УО предложений по составу членов территориальных предметных комиссий	Зам. директора по УВР Пшенко И.В
21.	март	Тренировочная работа по математике	Зам. директора по УВР Пшенко И.В., учитель математики Конолаш Л.И.
22.	март	Тренировочная работа по русскому языку	Зам. директора по УВР Пшенко И.В., учитель рус. яз. Ващилко Н.С.
23.	апрель	Оформление стенда	Зам. директора по УВР Пшенко И.В
24.	апрель	Тренировочная работа по русскому языку	Зам. директора по УВР Пшенко И.В., учитель рус. яз. Ващилко Н.С.
25.	апрель	Диагностическая работа по математике	Зам. директора по УВР Пшенко И.В., учитель математики Конолаш Л.И.
26.	май	Участие в семинарах, совещаниях по подготовке к государственной	Зам. директора по УВР Пшенко И.В

		итоговой аттестации выпускников 9 класса	
27.	июнь	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Зам. директора по УВР Пшенко И.В

Утверждаю:
Директор МОУ «Женская гимназия»
_____ В.В. Кулимова

План подготовки к ЕГЭ в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Сроки	Мероприятия
1.	По графику	Участие в муниципальных семинарах, совещаниях по подготовке ЕГЭ
2.	В течение года	Организация работы с родителями в рамках профессионального самоопределения обучающихся и ознакомления с планом работы обучающихся: - проведение родительских собраний по подготовке обучающихся к ЕГЭ и профессиональному самоопределению (система с 10 класса; в 11 классе: 1 родительское собрание в начале учебного года; 1 в феврале по результатам предварительного профессионального выбора; 1 – в апреле по процедуре ЕГЭ, вопросам организации поддержки детей в период ЕГЭ). - собеседование по результатам диагностических работ (2-3 работы) с целью определения предметов по выбору для сдачи ЕГЭ и поля профессиональных возможностей обучающихся; - согласование заявлений на сдачу предметов по выбору с родителями обучающихся. Посещение ярмарки профессий ССУЗов. Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, выпускниками, родителями. Посещение администрацией уроков по обязательным предметам (математика, русский язык) в 11 классе
3.	Сентябрь	Издание приказа по проведению диагностических работ, участие в тренировочных работах обучающихся гимназии. (График диагностических работ с учетом работ, проводимых на муниципальном уровне; определение ответственных за организацию и проведение). Знакомство учащихся 11 класса, родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового сочинения. Оформление стенда о порядке организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020уг.г. Организация диагностических работ в режиме «онлайн», пробного итогового сочинения.
4.	По мере проведения	Публикация на сайте МАОУ «Женская гимназия»: -графика диагностических работ;

		-результатов диагностики
5.	Сентябрь	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ. Организация работы МО по анализу результатов ЕГЭ; диагностических работ; составление плана подготовки к итоговому сочинению, внесению изменений в РПУП; разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по подготовке к ЕГЭ; построению единой технологии подготовки обучающихся к ЕГЭ.
6.	Сентябрь - ноябрь	Комплектование целевых групп обучающихся и учителей по предметам по выбору ЕГЭ для обучения на курсах ИМЦ. Производственное совещание (вопросы повышения эффективности педагогической и управленческой деятельности по подготовке и проведению ЕГЭ, обеспечению качества образования)
7.	Октябрь	Собрание с учащимися, родителями о целях и технологиях ЕГЭ, порядке подготовки и проведения экзамена, итогового сочинения. Диагностика склонностей (профессиональные сферы) Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ.
8.	Ноябрь	Информирующая лекция о ССУЗах и ВУЗах города и РК
9.	Ноябрь	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ.
10.	Ноябрь	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ.
11.	Ноябрь	Участие в проведении муниципальных диагностических работ в 11 классе по математике
12.	Ноябрь	О проведении ЕГЭ, знакомство с Положением об организации и порядке проведения ЕГЭ Подача заявлений на итоговое сочинение.
13.	Декабрь	Участие в проведении муниципальных диагностических работ в 11 классе по русскому языку. Проведение итогового сочинения. Диагностика профессиональных предпочтений. Изучение профессиограмм.
14.	Декабрь	Родительское собрание обучающихся 11 класса
15.	Декабрь	Производственное совещание. Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ. Собрание с учащимися (Знакомство с Положением и технологией проведения ЕГЭ)
16.	Январь	Собрание родителей 11-го кл. “Помощь родителей в подготовке учащихся к экзамену” Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ.
17.	Январь	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ.
18.	Январь	Сбор заявлений выпускников об участии в экзаменах по выбору в форме ЕГЭ. Формирование базы данных обучающихся, участвующих в экзаменах.
19.	Февраль	Оформление стенда по ЕГЭ. Диагностика уровня осведомленности о процедуре проведения ЕГЭ
20.	Февраль	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ.
21.	Февраль	Участие в проведении пробного ЕГЭ по предметам по выбору
22.	Февраль	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ.
23.	Март	Участие в проведении пробного ЕГЭ по математике Диагностика тревожности перед ЕГЭ

24.	Март	Мониторинг использования учителями Интернет-ресурсов по подготовке к ЕГЭ.
25.	Март	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ.
26.	Апрель	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ.
27.	Май	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ. Обучение приёмам снятия нервно-психического напряжения и борьбы со стрессом. Ознакомление учителей, учеников и их родителей (лиц, их заменяющих) с расписанием экзаменов.
28.	Май	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ.
29.	По итогам диагностических работ	Собеседование администрации с учителями по результатам диагностики в 11 классе
30.	По итогам диагностических работ	Заседания МО по итогам диагностических работ по проблемным зонам
31.	В течение учебного года	Проведение тематических педагогических советов: О допуске к ГИА учащихся 11 класса (май 2020г.); О завершении обучения на уровне среднего общего образования (июнь 2020 г.) **,** методических советов; рабочих совещаний по вопросам подготовки к ЕГЭ.
32.	Август	Анализ результатов ЕГЭ в разрезе выполнения заданий. разработка плана работы по подготовке к ГИА на учебный год.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Женская гимназия»
_____ В.В.Кулимова

План
работы педагога-психолога
на 2019-2020 учебный год

Диагностическая работа	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа	Просветительская и консультативная работа	Профориентация
СЕНТЯБРЬ				
1. Диагностика межличностных отношений в классных коллективах 5-11 классов (социометрия) 2. Диагностика сфер интересов и одаренности учениц 5 класса 3. Определение ведущей репрезентативной системы учениц 5 класса	1. Сплочение классных коллективов 5-8 классов: развитие коммуникативных навыков	1. Профилактика дезадаптации учащихся 5 классов 2. Профилактика агрессивного и противоправного поведения среди учащихся 5-7 классов	1. Информирующее занятие для родителей учащихся 5 класса «Адаптация» 2. Консультации учащихся, родителей, педагогов	
ОКТЯБРЬ				
1. Диагностика личностной тревожности учащихся 5 класса 2. Диагностика школьной тревожности учащихся 5-8 классов 3. Диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов 4. Экспресс-диагностика	1. Сплочение классных коллективов 5-8 классов: развитие эмпатии и толерантности 2. Коррекция школьной тревожности учащихся «группы риска»	1. Профилактика дезадаптации учащихся 5 класса 2. Профилактика аутоагрессивного поведения учащихся 5-8 классов 3. Профилактика агрессивного и противоправного поведения среди	1. Информирующее занятие для педагогов «Виды репрезентации на уроке» 2. Информирующее занятие для родителей «Профилактика аутоагрессивного поведения подростков» 3. Консультации учащихся, родителей,	1. Мониторинг профессиональных планов учащихся 9 и 11 классов

социально-психологического климата в классных коллективах 5-11 классов		учащихся 8-9 классов	педагогов	
НОЯБРЬ				
1. Диагностика учебной мотивации учащихся 5-11 классов 2. Диагностика отношения учащихся 5-11 классов к употреблению ПАВ в подростковой среде 3. Диагностика психологической готовности к ГИА и ЕГЭ учащихся 9 и 11 классов	1. Сплочение классных коллективов 5-8 классов: развитие рефлексии и самосознания 2. Коррекция психоэмоционального состояния учащихся «группы риска» 3. Коррекция социально-психологического климата в классных коллективах «группы риска»	1. Профилактика дезадаптации учащихся 5 класса 2. Профилактика аутоагрессивного поведения учащихся 9-11 классов 3. Профилактика употребления ПАВ в подростковой среде для учащихся 5-8 классов	1. Семинар для педагогов «Взаимодействие с тревожным ребенком» 2. Практическое занятие для родителей «Взаимодействие с тревожным ребенком» 3. Консультации учащихся, родителей, педагогов	1. Подиум-лекция «Профессиограмма» для учащихся 9 и 11 классов 2. Посещение учреждений высшего профессионального и среднего специального образования
ДЕКАБРЬ				
1. Диагностика адаптации учащихся 5 класса 2. Контрольная диагностика уровня школьной тревожности учащихся 5-8 классов «группы риска» 3. Диагностика межличностных отношений в 5 классе (социометрия) 4. Контрольная диагностика психоэмоционального состояния учащихся «группы	1. Обучение приемам саморегуляции учащихся 9 и 11 классов 2. Коррекция тревожности в ситуациях проверки знаний учащихся 9 и 11 классов 3. Коррекция учебной мотивации учащихся «группы риска» 4. Сплочение	1. Профилактика употребления ПАВ в подростковой среде для учащихся 9-11 классов 2. Профилактика профессионального выгорания педагогических работников	1. Информирующее занятие для учащихся 9 и 11 классов и их родителей о психологической подготовке к ГИА и ЕГЭ 2. Консультации учащихся, родителей, педагогов 3. Информирующие занятия для учащихся 5-11 классов «Телефон доверия»	1. Занятия по методу репертуарных решеток Келли с учащимися 8-11 классов

риска»	классных коллективов: развитие навыков конструктивного поведения			
ЯНВАРЬ				
1. Профориентационная диагностика учащихся 8-11 классов: тип личности и профессиональные склонности	1. Коррекция дезадаптации учащихся «группы риска»	1. Профилактика жестокого обращения	1. Информирующее занятие для родителей «Риски приобщения к употреблению ПАВ» 2. Консультации учащихся, родителей, педагогов»	1. Информирование учащихся 9 и 11 классов об учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования города и республики и правилах приема в них
ФЕВРАЛЬ				
1. Диагностика социальной зрелости учащихся 9 и 11 классов 2. Диагностика профессионального выгорания педагогического коллектива	1. Коррекция тревожности в ситуациях проверки знаний учащихся 9 и 11 классов 2. Коррекция учебной мотивации учащихся «группы риска»	1. Профилактика психологического неблагополучия учащихся 5-8 классов	1. Информирующее занятие для родителей «Жестокое обращение» 2. Консультации учащихся, родителей, педагогов	1. Первичная профориентация учащихся 5-7 классов
МАРТ				
1. Диагностика личностного роста учащихся 5-11 классов 2. Экспресс-диагностика социально-психологического климата в классных коллективах 5-11 классов	1. Коррекция синдрома профессионального выгорания у педагогического коллектива 2. Развитие психологической	1. Профилактика психологического неблагополучия учащихся 9-11 классов	1. Информирующее занятие для педагогов «Способы повышения учебной мотивации» 2. Консультации учащихся, родителей, педагогов.	1. Первичная профориентация учащихся 5-7 классов

	компетентности учащихся 9-11 классов			
АПРЕЛЬ				
3. Диагностика готовности к обучению в среднем звене детей, поступающих в 5 класс 4. Диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов	1. Коррекция социально-психологического климата в классных коллективах «группы риска» 2. Мастерские по расширению гендерного самосознания учащихся 10-11 классов	1. Профилактика аутоагрессивного поведения учащихся 5-11 классов	1. Информирующее занятие для родителей учащихся 9 и 11 классов «Роль родителя в выборе ребенком будущей профессии» 2. Консультации учащихся, родителей, педагогов»	1. Посещение городских профориентационных мероприятий
МАЙ				
1. Диагностика психологической готовности к ГИА и ЕГЭ учащихся 9 и 11 классов 2. Диагностика уровня развития классных коллективов 5-11 классов 3. Контрольная диагностика психоэмоционального состояния учащихся «группы риска»	4. Коррекция психоэмоционального состояния 5. Коррекция тревожности в ситуациях проверки знаний у учащихся «группы риска» 9 и 11 классов 6. Обучение приемам саморегуляции учащихся «группы риска» 9 и 11 классов	1. Профилактика профессионального выгорания педагогических работников	1. Информирующие занятия для учащихся 5-11 классов о психологических службах г.Сыктывкар 2. Консультации учащихся, родителей, педагогов	1. Посещение городских профориентационных мероприятий
ИЮНЬ				
Систематизация методических материалов, коррекция и дополнения рабочих программ, планов, оформление отчетной документации				

Составитель : педагог-психолог Алексина А.С.

Утверждаю
Директор МАОУ «Женская гимназия»
_____ Кулимова В.В.

Годовой план работы школьной библиотеки
на 2019-2020 учебный год

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов:

1. Федерльный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
3. Положение о гимназии

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства гимназии; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей обучающихся.
6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектов.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная –** библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Методическая –** библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей.
4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Работа с читателями

№	Содержание работы	сроки	ответственный
	Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей, студентов-практикантов	постоянно	Панюкова К.И.
2.	Рекомендательные беседы при выборе книг	постоянно	Панюкова К.И.
3.	Беседы о прочитанном со всеми категориями пользователей	постоянно	Панюкова К.И.
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах	По мере поступления	Панюкова К.И.
5.	Выставка новых поступлений	По мере поступления	Панюкова К.И.
6.	«Книга месяца» - выставка самых популярных книг (среди учениц гимназии)	1 раз в месяц	Панюкова К.И.
7.	«Знаменательные даты» - выставка книг, журналов, справочных материалов, посвященных какому-либо памятному событию или празднику	1 раз в месяц	Панюкова К.И.
	Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах (периодики)	На педсоветах	Панюкова К.И.
2.	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на формирование заказов учебников и учебных пособий в новом учебном году	Март-апрель	Панюкова К.И.
	Работа с учащимися		
1.	Запись новых читателей в библиотеку, оформление формуляров	Сентябрь, По мере	Панюкова К.И.

		поступления	
2.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Панюкова К.И.
3.	Просмотр читательских формуляров. Работа с должниками.	1-2 раза в месяц	Панюкова К.И.
4.	Беседы с новыми читателями: - правила поведения в библиотеке - знакомство с документами в библиотеке	При записи в библиотеку	Панюкова К.И.
5.	Выставка литературы, рекомендуемой для чтения в период летних каникул	Май	Панюкова К.И.
6.	Подбор литературы на летние каникулы по программным произведениям	май	Панюкова К.И.
	Работа с библиотечным активом		
1.	Пополнять актив библиотеки	Сентябрь - май	Панюкова К.И.
2.	Ремонт фонда и расстановка	На каникулах	Панюкова К.И.
3.	Участие в мероприятиях библиотеки	постоянно	Панюкова К.И.
4.	Привлечение актива к обслуживанию читателей	В течение года	Панюкова К.И.
	Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся		
1.	5 кл. – первое посещение библиотеки. Знакомство с «Домом книг». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Информирование о библиотеках города	Сентябрь	Панюкова К.И.
2.	5 кл. – основные правила пользования библиотекой	сентябрь	Панюкова К.И.
3.	5 кл. – более подробное знакомство с библиотекой. Роль и значение. Понятие абонемента, читального зала, расстановка книг на полке, самостоятельный выбор книг. Знакомство со справочной, научной и образовательной литературой. Правила поиска нужной информации в библиотеке.	Октябрь-ноябрь	Панюкова К.И.
4.	Место печатной книги в современном обществе. История книжного дела.	декабрь	Панюкова К.И.
	Массовая работа		
1.	В помощь учебному процессу. Выставка-совет «Что я знаю о ЕГЭ?»	Январь-май	Панюкова К.И.
2.	Участие в мероприятиях библиотеки	В течение года	Панюкова К.И.
	Организация фонда библиотеки		
1.	Работа с фондом учебной литературы: - подведение итогов движения фонда - диагностика обеспеченности учащимися гимназии учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 уч. год	Май	Панюкова К.И.
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - федерального перечня учебников; - составление заказа учебников и учебных пособий; - осуществление контроля по исполнению	Май-июль	Панюкова К.И.

	заказа учебников; - прием и обработка поступивших учебников; - оформление и пополнение полки с контрольными экземплярами учебников.		
3.	Составление отчетных документов диагностики обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Сентябрь	Панюкова К.И.
4.	Прием и выдача учебников	Июнь, сентябрь	Панюкова К.И.
5.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программы	январь	Панюкова К.И.
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведение итогов)	Каждую четверть	Панюкова К.И.
7.	Работа с резервным фондом литературы	В течение года	Панюкова К.И.
	Работа с фондом художественной литературы		
1.	Пополнение фонда художественной литературы	По мере возможности	Панюкова К.И.
2.	Ведение работы по сохранности фонда	В течение года	Панюкова К.И.
3.	Обмен мнениями о прочитанной книге	В течение года	Панюкова К.И.
	Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на 1 полугодие	ноябрь	Панюкова К.И.
2.	Оформление подписки на 2 полугодие	май	Панюкова К.И.
	Реклама библиотеки		
1.	Участие в городских и республиканских мероприятиях	В течение года	Панюкова К.И.
2.	Отчет библиотеки за прошедший год о проделанной работе	Июнь	Панюкова К.И.
3.	Знакомство с библиотекой гимназии для 5 кл. и вновь поступивших	Сентябрь	Панюкова К.И.
4.	Устная реклама – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях	В течение года	Панюкова К.И.
5.	Издательская деятельность библиотеки: издание газеты «НИКА», создание памяток по руководству детским чтением, рекомендательных списков и т.д.	В течение года	Панюкова К.И.
6.	Обновление стенда библиотеки новой и познавательной информацией	В течение года	Панюкова К.И.
	Профессиональное развитие		
1.	Участие в заседаниях городского методического объединения школьных библиотекарей г. Сыктывкара	ежемесячно	Панюкова К.И.
2.	Самообразование: - чтение профессиональной литературы; - посещение профессиональных сайтов.	В течение года	Панюкова К.И.
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Панюкова К.И.