

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«ЖЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
(МАОУ «Женская гимназия»)
«Нывъяслы гимназия» муниципальной автономной велодан учреждение

Принято решением
Педагогического совета
31.08.2018 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Женская гимназия»
В.В.Кулимова



Положение о Службе мониторинга

1. Общие положения.

1.1. Служба мониторинга является структурным подразделением, обеспечивающим организацию обработки и обобщения информации о деятельности МАОУ «Женская гимназия» по различным аспектам ее функционирования и развития. Работает на постоянной основе.

1.2. Необходимость создания данного подразделения в организационной структуре гимназии обуславливается введением ВСОКО.

1.3. Основные функции Службы мониторинга:

1.3.1. *Интегративная* – комплексная характеристика процессов, происходящих в учебно-воспитательном процессе гимназии, перешедшего из режима функционирования в режим развития;

1.3.2. *Диагностическая* – выявление уровня готовности педагогов к экспериментальной работе, критериев и параметров нового качества образования;

1.3.3. *Экспертная* – экспертиза программно-методического материала, форм, методов, технологий, способствующих развитию качества образования и используемых в ходе работы;

1.3.4. *Информационная* – осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации плана работы гимназии;

1.3.5. *Экспериментальная* – поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на валидность, технологичность, надежность;

1.3.6. *Образовательная* – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.

1.4. Основные направления деятельности Службы мониторинга:

1.4.1. Разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности МАОУ «Женская гимназия»;

1.4.2. Разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации;

1.4.3. Создание компьютерного «банка данных», позволяющего соблюдать динамику реализации основных направлений деятельности по совершенствованию структуры и содержания общего образования;

1.4.4. Психодиагностика;

1.4.5. Исследования профессионального самоопределения и предпочтений

старшеклассников гимназии;

1.4.6.Диагностика эффективности воспитательной системы;

1.4.7.Анализ уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов гимназии, их готовность к развитию нового качества образования;

1.4.8.Комплексный анализ деятельности образовательной системы гимназии.

2. Структура и организация работы.

2.1.В состав Службы мониторинга входят:

2.2.1. Директор МАОУ «Женская гимназия» осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности организации; анализирует деятельность гимназии на основе комплексного подхода (годовой анализ).

2.2.2.Заместитель директора по научно-методической работе курирует сбалансированность и гибкость учебных планов; авторских учебно-методических разработок; развитие профессионального роста педагогов, курирует целесообразность и эффективность инновационных процессов в гимназии по управлению процессом становления и развития нового качества образования;

2.2.3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний учащихся; анализирует качество образования в гимназии в сравнении с достижениями других ОО региона, страны; отслеживает профессионально-личностный рост педагог в гимназии.

2.2.4.Заместитель директора по воспитательной работе исследует и анализирует социальные условия развития личности учащихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение старшеклассников; определяет уровень воспитанности учащихся;

2.2.5.Психолог исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности учащихся; развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально-психологический портрет класса, курирует профориентационную работу;

2.2.6.Руководители МО учителей-предметников и классных руководителей – осуществляют мониторинг деятельности гимназии по конкретным проблемам работы гимназии;

2.2.7.Медицинский работник – анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся; отслеживает положительную и отрицательную диагностики; соответствие измерения уровня физического развития и возрастных норм.

2.3.Состав Службы мониторинга носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты), выполняющие работу по трудовому договору.

3. Формы представления результатов мониторинга.

3.1.При проведении анализа, полученных в ходе мониторинга данных, предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.

3.2.На заключительном, аналитическом этапе, делаются выводы, разрабатываются рекомендации.

3.3.Материалы мониторинга обрабатываются с использованием стандартизированных компьютерных программ и периодически публикуются на сайте ОО.

3.4.Ежегодно проводится отчет перед методическим советом гимназии.