

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«ЖЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
(МАОУ «Женская гимназия»)
«Нывъяслы гимназия» муниципальной автономной велодан учреждение**

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
29.08.2018
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор
В.В. Кулимова

приказ от 01.09.2018 г.



**Положение
об обеспечении учебниками и учебными пособиями
учащихся МАОУ «Женская гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом и образовательной программы школы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учащимися гимназии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми и муниципального бюджета МО ГО «Сыктывкар».

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется за счет собственных средств родителей или за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

1.6. Положение принимается на неограниченный срок до принятия новой редакции Положения.

2. Формирование библиотеки

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования формируется фонд библиотеки, в том числе может создаваться цифровая (электронная) библиотека, и обеспечивается доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, модулям в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.2. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, определяются с учетом требований федеральных государственных стандартов, а также в соответствии с федеральным перечнем допущенных и рекомендованных учебников.

2.3. Гимназия при реализации программ основного общего и среднего общего образования формирует список учебников и учебных пособий:

1) из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

2) из числа учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования.

3. Порядок обеспечения учебной литературой

3.1. Порядок обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников (анализ библиотекарем наполняемости фонда библиотеки учениками, определение дефицита учебников, информирование о результатах инвентаризации администрации гимназии);

- формирование сводного списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

- разработку и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность гимназии по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;

- оформление стенда на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) с утвержденным списком учебников и

порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году (информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте гимназии).

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- изучение педагогическим коллективом федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях Российской Федерации;

- подготовка методическими объединениями учителей-предметников перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с рабочими учебными программами по предметам учебного плана;

- согласование заместителем директора формируемого списка учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с рабочими программами по учебным предметам учебного плана;

- сверка перечня учебников и учебных пособий, предложенных методическими объединениями, с фондом библиотеки и подготовка библиотекарем гимназии сводного перечня учебников;

- утверждение перечня учебников и учебных пособий директором гимназии;

- составление списка заказа недостающих учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключения договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретение учебной литературы, постановка ее на учет;

- выдача учебников классным руководителям в соответствии со списками учащихся.

3.3. Кроме утвержденного директором гимназии списка учебников, используемых в предстоящем учебном году, формируется и минимальный перечень дидактических материалов (рабочие тетради, атласы, контурные карты и т.д.), который также доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Согласно действующим санитарным правилам и нормам «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования. СанПиН 2.4.7.1166-02» рабочие тетради и контурные карты относятся к практикумам и приобретаются родителями (законными представителями) по желанию самостоятельно, для индивидуального использования учащимися.

3.4. Обязательные требования к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора гимназии и входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4.Права и обязанности участников образовательного процесса, участвующих в реализации данного положения

4.1.Директор гимназии несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- предоставление в пользование учащимися на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- осуществление контроля за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий и образовательной программой, утвержденными приказом директора гимназии.
- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий содержанию рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана на всех уровнях образования.

4.3.Заведующая библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки гимназии учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки гимназии;
- заключение и оформление договора на поставку в гимназию учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки гимназии;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся гимназии на начало учебного года;
- организацию сохранности учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

4.4.Классный руководитель несет ответственность за:

- достоверность информации о необходимом количестве учебников и учебных пособий для учащихся класса на предстоящий учебный год, предоставляемой заведующему библиотекой по результатам согласования перечня

учебников и учебных пособий с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.5.Родители (законные представители) учащихся:

- содействуют обеспечению сохранности полученных учащимися учебников и учебных пособий;

- возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;

- возмещают гимназии стоимость потерянного или испорченного учебника или предоставляют новый учебник взамен утраченного или испорченного.

4.6.Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде или за счет созданного муниципального резервного фонда учебников в течение трех дней после зачисления в гимназию.

4.7.Педагоги гимназии обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде.