

СОГЛАСОВАНО  
Советом  
МАОУ «Женская  
гимназия»»  
Протокол  
от 31.08.2020 №1

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Женская  
гимназия»  
Протокол  
от 31.08.2020 №01



Положение о классном руководстве составлено на основании:

- Примерной программы воспитания (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20)
- Письма Минпросвещения России от 12.05.2020 N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях")

**Положение о классном руководстве  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Женская гимназия»**

**1. Общие положения**

1.1. Классное руководство рассматривается как особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, ориентированный на создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-педагогические аспекты выполнения педагогами МАОУ «Женская гимназия» функций классного руководителя, определяет его права, обязанности и ответственность.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- законодательством РФ, РК и иными нормативными актами РФ, РК, МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом МАОУ «Женская гимназия»;
- Основной образовательной программой гимназии, в том числе рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- локальными актами, приказами МАОУ «Женская гимназия» по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по воспитательной работе;
- правилами Внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.4. Функции классного руководителя исполняются педагогом МАОУ «Женская гимназия» на основании письменного согласия на выполнение этого дополнительного вида деятельности. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом МАОУ «Женская гимназия».

## **2. Цели, задачи, содержание и формы деятельности классного руководителя**

2.1. Цели, задачи, содержание и формы деятельности классного руководителя определяются рабочей программой воспитания МАОУ «Женская гимназия».

2.2. Цели деятельности классного руководителя направлены на достижение целей воспитания МАОУ «Женская гимназия», заявленных в рабочей программе воспитания.

2.3. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметниками в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями в соответствии с содержанием, определяемым рабочей программой воспитания МАОУ «Женская гимназия».

2.5. Содержание деятельности классного руководителя представлено инвариантной и вариативной частями.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по

приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации в соответствии с рабочей программой воспитания;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией гимназии и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с заведующей библиотекой, зам. директора по ВР, кураторами детских общественных объединений, творческих объединений по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией гимназии по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками гимназии (социальному педагогом, педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

Вариативная часть деятельности по классному руководству заключается в:

- участии в мероприятиях гимназии, мероприятиях, проводимых ООГДЮО «Российское движение школьников», «Юнармия», Волонтерского отряда в соответствии с планом воспитательной работы;

- участие в гимназических, муниципальных и других конкурсах, проводимых для классных коллективов.

2.6. В рамках реализации обозначенных задач и содержания деятельности классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной

помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

Основой для определения форм выступает рабочая программа воспитания МАОУ «Женская гимназия», а также методические рекомендации Министерства просвещения РФ, ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», региональных и муниципальных методических служб.

### **3. Ведение и составление документации классными руководителями**

3.1. В целях анализа учебной успешности и дисциплины учащихся класса классный руководитель работает в ГИС ЭО с отчетами по классу.

3.2. Основой для работы классного руководителя является план работы на учебный год, составляемый по единой форме и включающий:

1. Самоанализ деятельности классного руководителя, заключающийся в характеристике динамики личностного развития обучающихся класса по следующим вопросам: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать; данные об оценке состояния организуемой в классе совместной деятельности.

2. План воспитательной работы на учебный год

Направление	Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные (привлечение учащихся)	Инф. о результатах, публикация на сайте школы или другом ИИ
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе				
Организация интересных и полезных для личностного развития совместных дел с обучающимися				
Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагогического работника и обучающихся				
Сплочение коллектива класса				
Выработка совместно с обучающимися законов класса				
Профилактическая работа				
Профориентационные мероприятия				
Индивидуальная работа с обучающимися				
Работа с учителями-предметниками в классе				

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
--	--	--	--	--

3.3. В целях позиционирования жизни классного коллектива обеспечивается ведение страницы класса в социальных сетях, в которой своевременно публикуется подготовленная учащимися класса и проверенная классным руководителем информация о жизни классного коллектива.

#### **4. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство**

4.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов гимназии имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации гимназии, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов гимназии в части организации воспитательной деятельности в гимназии и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией гимназии) инфраструктуру гимназии при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления гимназии для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в гимназию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

#### **5. Ответственность классного руководителя.**

5.1. Классный руководитель несет ответственность:

- за ответственное решение задач деятельности классного руководителя в соответствии данным Положением;
- за жизнь и здоровье учащихся класса в пределах, установленных законодательством РФ;
- за применение методов психологического или физического насилия над личностью учащегося.

## **6. Связи классного руководителя**

- 6.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, а также заместителю директора по учебной работе;.
- 6.2. Работает в тесном контакте с учителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, родителями (законными представителями) учащихся. Для оперативности обратной связи классным руководителем могут создаваться группы «ВКонтакте» и популярных приложений.
- 6.3. Для решения задач развития профессиональных умений классных руководителей на уровне МАОУ «Женская гимназия» создается методическое объединение классных руководителей по уровням образования. Возглавляет работу методического объединения эффективно работающий классный руководитель, имеющих авторитет среди коллег. Заседания МО проводятся по совместно выработанному плану работы, для реализации плана могут привлекаться методисты, преподаватели ВУЗов, классные руководители других МОО.
- Основной задачей МО является освоение лучших практик классного руководства, повышение эффективности работы классных руководителей. Руководитель методического объединения классных руководителей гимназии входит в состав городского методического объединения классных руководителей и обеспечивает трансляцию опыта коллеги в рамках методического объединения гимназии.
- 6.4. Молодые классные руководители (до 35 лет) могут стать участниками городского методического объединения молодых классных руководителей.
- 6.5. Обмен лучшими практиками классного руководства может совершаться посредством предоставления материалов для публикации на сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

## **7. Оценка эффективности деятельности классного руководителя**

7.1. Оценка деятельности классного руководителя позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

7.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся по двум группам критериев: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

Критерии	Содержание критерия	Его внешнее проявление
Комплексность	Степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных модуле «Классное руководство» рабочей программы воспитания МОО	Наличие всех направлений работы классного руководителя в плане работы, представление на страницах класса в социальных сетях разнообразных видов деятельности учащихся
Адресность	Степень учета в воспитательном	Своевременность постановки

	процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса	на внутришкольный учет. Своевременность выделения учащихся, встретившихся с жизненными проблемами. Результативность индивидуальной работы с учащимися класса.
Иновационность	Степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;	Представленность данных форм на страницах класса в социальных сетях. Оформление лучшей практики воспитания для публикации на сайте гимназии и УО.
Системность	Степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса	Взаимодействие с учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, родителями (законными представителями) по решению задач воспитания и социализации (обратная связь).

Для оценки эффективности используются также следующие критерии, которые предлагаются для самооценки, а затем рассматриваются экспертной комиссией и оформляется в виде сводной таблицы рейтинга эффективности работы.

учитель:	класс
<b>Освоение учащимися образовательных стандартов - 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие неуспевающих по итогам промежуточной аттестации</li> <li>• Отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине</li> <li>• пропусков по неуважительной причине, в т.ч. пропуски в субботу, пропуски общегимназической линейки</li> </ul>	
<b>Обеспечение высокого уровня обученности, воспитанности: - 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сохранность «отличников»</li> <li>• Отсутствие учащихся в классе с одной «4», с одной «3» по результатам аттестации</li> <li>• Положительная динамика уровня общей культуры учащихся (в отношениях со всеми участниками образовательного процесса и работниками гимназии; в социуме)</li> <li>• отсутствие опозданий на урок</li> </ul>	
<b>Развитие воспитательной системы класса: - 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мероприятий по формированию, сохранности классного коллектива;</li> <li>• Положительная динамика результатов работы по формированию и сохранности коллектива (основе результатов психологических исследований)</li> <li>• Организация ученического самоуправления (наличие системы, актива)</li> <li>• Организация совместных мероприятий с представителями организаций дополнительного образования, межведомственное взаимодействие, социальное партнерство</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа кл. рук. по сохранению традиций гимназии, формированию положительного имиджа гимназии.</li> <li>• Использование инновационных технологий (сайт, группы в соц. сетях и т.д.)</li> </ul>	
<p><b>Включенность в систему дополнительного образования:</b> - 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% охват уч-ся системой дополнительного образования в ЦДО, УДО, в гимназии</li> <li>• Результативное участие в гимназических и городских мероприятиях: активность участия, наличие победителей</li> <li>• В муниципальных</li> <li>• В республиканских</li> <li>• Во всероссийских конкурсах, олимпиадах и т.д.</li> <li>• Массовость участия в конкурсном движении</li> <li>• Организация экскурсий, походов, поездок</li> </ul>	
<p><b>Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений (если есть такие факты):</b> - 6</p> <p>Наличие системы работы с детьми «группы риска» либо с детьми, состоящими на учете в ОПДН, в гимназии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контакт с семьей;</li> <li>• Организация внеурочной занятости;</li> <li>• Работа с учителями – предметниками;</li> <li>• Организация педагогической поддержки родителей (законных представителей);</li> <li>• Организация летнего труда и отдыха,</li> <li>• Проведение внеклассных профилактических мероприятий</li> </ul>	
<p><b>Сохранение здоровья учащихся</b> - 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа носит системный характер (есть план или программа, анализ результатов)</li> <li>• Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья, пропаганда ЗОЖ, профилактике вредных привычек;</li> <li>• Проведение классных часов, инструктажей, бесед по технике безопасности;</li> <li>• Профилактика травматизма, снижение количества, отсутствие случаев;</li> <li>• Отсутствие учащихся, состоящих на учете за потребление ПАВ;</li> <li>• Отсутствие учащихся, имеющих вредные привычки;</li> <li>• 100% охват горячим питанием</li> </ul>	
<p><b>Уровень общественной активности учащихся</b> - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в трудовых и благотворительных мероприятиях (уборка и украшение класса, гимназии);</li> <li>• Участие в ученическом самоуправлении</li> <li>• Качество дежурства по школе в соответствии с положением.</li> <li>• Качество подготовки политинформаций</li> <li>• Участие в воспитательных мероприятиях гимназии (активность)</li> </ul>	
<p><b>Развитие системы взаимодействия с родителями</b> - 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инновационные формы работы с родителями: круглые столы, ИКТ, дистанционная работа</li> <li>• Проведение открытых классных часов, классных мероприятий</li> <li>• Привлечение родителей к проведению классных мероприятий, к работе в гимназическом самоуправлении</li> <li>• Активность участия родителей в делах класса (процент посещающих родительские собрания, занятость в работе родительского комитета)</li> <li>• Эффективность работы с родителями в части выполнения обязательств перед ОО (исполнение требований дисциплины учащимися, Устава гимназии)</li> </ul>	

<b>Качество работы с документацией - 2</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество работы с документацией (журналы, личные дела, характеристики, справки, протоколы родительских собраний)</li> <li>• Регулярная проверка дневников учащихся</li> </ul>	
<b>Качество программно-методического обеспечения ВП - 4</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие программы ВР в классе Программе воспитательной работы гимназии</li> <li>• Системное (еженедельно) проведение тематических классных часов (5-11 классы)</li> <li>• Регулярность и своевременность отчетов по ВР</li> <li>• Внесение предложений по повышению эффективности воспитательной работы в гимназии</li> </ul>	
<b>Удовлетворенность учащихся и родителей - 2</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Удовлетворенность качеством организации воспитательного процесса по результатам анкетирования родителей и учащихся;</li> <li>• Отсутствие <b>обоснованных</b> жалоб и обращений в администрацию гимназии, вышестоящие организации</li> </ul>	
<b>Презентация и обобщение педагогического опыта - 3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступления на педагогических советах по вопросам воспитания, МО классных руководителей;</li> <li>• Проведение открытых мероприятий для коллег, участие в семинарах, конференциях в зависимости от уровня мероприятия</li> <li>• Участие классного руководителя в конкурсах профессионального мастерства в зависимости от уровня конкурса и результативности</li> </ul>	

Критерии оценки результативности деятельности классного руководителя заключаются в положительной динамике личностного развития обучающихся класса по результатам наблюдений учителей, администрации, родителей (законных представителей), заключающейся в продвижении решения проблемы личностного развития обучающихся класса за отчетный период, демонстрации учащимися класса:

- сформированности знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированности позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличия опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

7.3. Для оценки эффективности классного руководства выбирается экспертное оценивание. Экспертное оценивание один раз в четверть организует заместитель директора по воспитательной работе. Результатом оценки являются комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения лучших практик классного руководства.

## **8. Механизмы стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства**

8.1. Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управлеченческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности.

Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности на основании Положения об оплате труда гимназии и не может противоречить действующим нормативно-правовым актам федерального и регионального уровней.

8.2. Нематериальное стимулирование деятельности классного руководителя, направлено на повышение престижа учительской профессии, уважения к труду педагогического работника, признания его исключительной сложности, ответственности и значимости в современном обществе.

8.3. В МАОУ «Женская гимназия» нематериальное стимулирование осуществляется по следующим направлениям:

1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией общеобразовательной организации;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в гимназии;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в гимназии или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте гимназии, в группе гимназии в социальных сетях и учредителя общеобразовательной организации;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с

- осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с дальнейшим установлением баннеров с фотографиями победителей на улицах населенных пунктов;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных и муниципальных премий.