

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«ЖЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
(МАОУ «Женская гимназия»)  
«Нывъяслы гимназия» муниципальной автономной велодан учреждение**

---

**ПРИКАЗ**

**24 января 2022 г.**

**№ 13**

**Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся 9 класса**

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Коми от 24.01.2022 № 176 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) в МАОУ «Женская гимназия»», в соответствии с п. 2.2 Положения об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного Советом Гимназии (протокол №1 от 31.08.2021) в связи с невозможностью пребывания учащихся 9 класса в здании гимназии и с целью сохранения здоровья всех участников образовательных отношений и реализации в полном объеме образовательных программ основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать для учащихся 9 класса обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 24 января 2022 года.
2. Классному руководителю 9 класса Волковой Елене Михайловне обеспечить:
  - 2.1. Информирование родителей (законных представителей) учащихся 9 класса о введении карантинных мероприятий и организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании гимназии с получением обратной связи в соответствии с утвержденной схемой оповещения.

Срок: до 24.01.2022г.
  - 2.2. Предоставление списка родителей (законных представителей) учащихся 9 класса с указанием времени и способа информирования по утвержденной форме.

Срок: 24.01.2022г.
  - 2.3. Организацию обратной связи с учащимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания необходимой методической помощи.

Срок: с 24.01.2022г. и до особого распоряжения
  - 2.4. Проведение классных мероприятий в онлайн режиме в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы.

Срок: с 24.01.2022г. и до особого распоряжения
  - 2.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенной работе согласно форме № 2 приложения к настоящему приказу.
3. Учителям, работающим в 9 классе, обеспечить:
  - 3.1. Организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и с учетом наличия соответствующих технических условий каждого ученика.

Срок: с 24.01.2022г. и до особого распоряжения

- 3.2. Своевременное заполнение классного электронного журнала в ГИС «Электронное образование».
- 3.3. Выявление проблем в знаниях учащихся и предоставление предложений для составления графика индивидуальных консультаций.
- 3.4. Организацию обратной связи с учащимися и их родителями (законными представителями) для получения необходимой индивидуальной консультации.
- 3.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенных уроках в 9 классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок: ежедневно с 24.01.2022г. и до особого распоряжения.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пшенко Ирине Васильевне обеспечить:

4.1. Контроль за:

4.1.1. Организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 9 классе.

4.1.2. Предоставлением учителями ежедневных отчетов о проведенных уроках в 9 классе.

4.1.3. Своевременным заполнением электронного классного журнала.

4.1.4. Проведением индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с утверждённым графиком.

Срок: ежедневно с 24.01.2022г. и до особого распоряжения.

4.2. Предоставление сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 9 классе согласно форме 4 приложения к настоящему приказу.

4.3. Подготовку итогового приказа по результатам проведенного контроля.

Срок: до 04.02.2022г.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Евгеновой Яне Владиславовне обеспечить:

5.1. Контроль за организацией:

5.1.1. воспитательной работы в 9 классе.

5.1.2. работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах.

Срок: ежедневно с 24.01.2022г. и до особого распоряжения.

5.2. Предоставление сводной информации об организации воспитательной работы в 9 классе.

Срок: до 04.02.2022г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Кулимова

**Форма № 1.**

Список родителей (законных представителей) учащихся 9 класса с указанием времени и  
способа информирования

ФИ учащегося	ФИО родителя	Время информирования	Способ информирования	Время получения обратной связи
-----------------	-----------------	-------------------------	--------------------------	---

**Форма № 2.**

Форма отчета классного руководителя о проведенной воспитательной работе в 9 классе в  
период обучения с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий

ФИО классного

руководителя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Информация о проведенной в течение дня воспитательной работе с учащимися 9 класса